 **บันทึกข้อความ**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน ปป.ผอ./ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๗6

**ที่** ๐๐๐๗.๒๒/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕64

**เรื่อง** การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2564 กองทุนเพื่อการสืบสวน  
และสอบสวนคดีอาญา (รอบ 12 เดือน)

เรียน ผบก.งป./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

ผบก.กง./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

ผบก.ยศ./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

ผบก.วจ./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

ผกก.พท.สกพ./อนุกรรมการ

ผกก.สตส./อนุกรรมการ

ผกก.สสท./อนุกรรมการ

ผกก.ศทก./อนุกรรมการ

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ 7/2558  
ลงวันที่ 8 ก.ค.58 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกำกับ ดูแล การประเมินผล  
การดำเนินงานด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี ผบช.สยศ.ตร. เป็นประธานอนุกรรมการ  
และ ผกก.กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ผอ. เป็นเลขานุการ/อนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำ  
แผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อประกอบตัวชี้วัดด้านที่ 5  
การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน (การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี) และได้จัดทำและส่งแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2564  
แจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอเรียนว่า เพื่อติดตาม  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2564 รอบ 12 เดือน ของหน่วยต่างๆ จึงขอให้แต่ละหน่วยที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานที่แนบ แล้วจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงาน ปป.ผอ./ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ทราบ **ภายในวันพุธที่ 15 ก.ย.64** ทาง E-mail : [ccpd\_07@hotmail.co.th](mailto:ccpd_07@hotmail.co.th) และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ www.thaicrimes.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.

(สุรจิต สิทธิวิไล)

ผกก.กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ผอ./

เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

รอง ผกก.ปป.ผอ. พ.ต.ท.หญิง..................................วันที่..........ส.ค.64

สว.ปป.ผอ. พ.ต.ต.หญิง..................................วันที่..........ส.ค.64

**รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี 2564 (รอบ 12 เดือน)**

**6.1 แผนด้านการเงิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.1.1 นำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามวงรอบที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานการนำส่งเงินกองทุนฯ ตามวงรอบที่กำหนด | กง. |  |  |  |  |  |
| ๖.๑.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ในระบบ www.financecop.com/ policenew | กง. |  |  |  |  |  |
| ๖.๑.๓ ผู้ปฏิบัติสามารถ นำเงินกองทุน ไปใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา | 1.พัฒนาช่องทางการ ถามตอบในการติดต่อ สื่อสารกับกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ/คำถามที่เป็นปัญหา รวมถึงเน้นย้ำข้อที่ตรวจพบ | กง. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| ๖.๑.๓ ผู้ปฏิบัติสามารถ นำเงินกองทุน ไปใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา | ๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | กง. |  |  |  |  |  |
| 3.พัฒนาคู่มือการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ | กง. |  |  |  |  |  |

**6.2 แผนด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| ๖.๒.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุนฯมากขึ้น | สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕64 | วจ. |  |  |  |  |  |
| ๖.๒.2 กองทุนฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ตรงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปในทางที่ดีขึ้น | จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี 2564 | วจ. |  |  |  |  |  |

**6.3 แผนด้านการปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.3.1 หน่วยบริหารเงินกองทุนมีผลการปฏิบัติจากการใช้เงินบรรลุเป้าหมายที่กำหนด | ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินชอง บช./ภ. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | วจ., ผอ. |  |  |  |  |  |
| 6.3.2 การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | กง. |  |  |  |  |  |

**6.4 แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.4.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนมีความชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ พันธกิจของกองทุน | 1.การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุ-  กรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วย  2.การพิจารณามอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร เพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน ให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ หรือการสั่งให้ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 | สกพ.(พท.). |  |  |  |  |  |
| 6.4.2 ระบบการประเมินผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร | 1.ชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | สกพ.(พท.). |  |  |  |  |  |
| 2.รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่างๆ ได้แก่  - ด้านการเงิน  - ด้านการปฏิบัติการ  - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | สกพ.(พท.). |  |  |  |  |  |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.4.3 บุคลากรของกองทุน มีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน | 1.การอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับขั้นตอนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ | สกพ.(พท.) |  |  |  |  |  |
| 2.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้โปรแกรม  แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ กส.1 -2) ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) |  |  |  |  |  |  |
| 3.นำปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ไปเพิ่มเติมในหัวข้อวิชาการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ทั้งในระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับชั้นประทวน | สกพ.(พท.) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **งาน/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  | 4.การเข้าถึงช่องทางเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนเว็บไซต์ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น Line ให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งลงเว็บไซต์คู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยบริหารเงินกองทุนทราบ | สกพ.(พท.) |  |  |  |  |  |
| ๖.4.4 พัฒนาประสิทธิภาพ  ระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนฯ | ยศ. |  |  |  |  |  |
| 6.4.5 พัฒนาประสิทธิภาพ  ระบบระบบสารสนเทศและดิจิทัลการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี | ศทก. |  |  |  |  |  |
| 6.4.6 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของกองทุน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ | ปรับปรุงระบบการรายงานผลการวิเคราะห์และผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | ศทก., วจ. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.4.7 พัฒนาทักษะและทัศนคดิของบุคลากรภาครัฐให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง | 1.จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานโปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | ศทก., วจ. |  |  |  |  |  |
| 2.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลจากถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน | ศทก.,  บก.สสท |  |  |  |  |  |
| .4.8 กองทุนมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ ประชาชนหน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนฯ | 1.จัดทำเว็บไซต์กองทุน ให้เป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานกองทุนที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | บก.สสท. |  |  |  |  |  |
|  | ๒. ตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ ถาม - ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับกองทุน | บก.สสท. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.4.9 คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ กรรมการฯ หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน สามารถนำหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | ยศ. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๖.๔.10 หน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบแผนการตรวจสอบ | ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจที่คงเหลือ ตามแผนการตรวจสอบระยะยาว(พ.ศ.2563 - 2565) ของ สตส. ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด | สตส. |  |  |  |  |  |

**6.5 แผนด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **เวลาดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| ๖.5.1 โครงสร้างการบริหารกองทุน มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุน | 1.แจ้งเวียนโครงสร้างกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบ | สกพ.(พท.) |  |  |  |  |  |
| 2.การจัดการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | สกพ.(พท.) |  |  |  |  |  |
| ๖.5.2 พัฒนาประสิทธิ-  ภาพระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน | 1.จัดทำแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  - ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ  - แผนปฏิบัติการประจำปี | ผอ. |  |  |  |  |  |