 **บันทึกข้อความ**

**ด่วนที่สุด**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน ปป.ผอ./ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๗6

**ที่** ๐๐๐๗.๒๒/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕64

**เรื่อง** การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2564 กองทุนเพื่อการสืบสวน
และสอบสวนคดีอาญา (รอบ 9 เดือน)

เรียน ผบก.งป./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

 ผบก.กง./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

 ผบก.ยศ./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

 ผบก.วจ./อนุกรรมการ (ผ่าน ผกก.ที่รับผิดชอบกองทุนฯ)

 ผกก.พท.สกพ./อนุกรรมการ

 ผกก.สตส./อนุกรรมการ

 ผกก.สสท./อนุกรรมการ

 ผกก.ศทก./อนุกรรมการ

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ 7/2558
ลงวันที่ 8 ก.ค.58 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกำกับ ดูแล การประเมินผล
การดำเนินงานด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี ผบช.สยศ.ตร. เป็นประธานอนุกรรมการ
และ ผกก.กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ผอ. เป็นเลขานุการ/อนุกรรมการ มีหน้าที่จัดทำ
แผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อประกอบตัวชี้วัดด้านที่ 5
การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน (การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี) และได้จัดทำและส่งแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2564
แจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอเรียนว่า เพื่อติดตาม
ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2564 รอบ 9 เดือน ของหน่วยต่างๆ จึงขอให้แต่ละหน่วย
ที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานที่แนบ แล้วจัดส่งข้อมูลให้
กลุ่มงาน ปป.ผอ./ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ทราบ **ภายในวันจันทร์ที่ 23 ส.ค.64**
ทาง E-mail : ccpd\_07@hotmail.co.th และสามารถดาวโหลดแบบรายงานได้ที่ www.thaicrimes.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 พ.ต.อ.

 (สุรจิต สิทธิวิไล)

 ผกก.กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ผอ./

 เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

รอง ผกก.ปป.ผอ. พ.ต.ท..........................................วันที่..........ก.ค.63

สว.ปป.ผอ. พ.ต.ต..........................................วันที่..........ก.ค.63

รอง สว.ปป.ผอ. ร.ต.อ...........................................วันที่..........ก.ค.63

ผู้พิมพ์ ส.ต.ท.หญิง.................................วันที่..........ก.ค.63

**รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี 2564 (รอบ 9 เดือน)**

 **6.1 แผนด้านการเงิน**

| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.1 นำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามวงรอบที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานการนำส่งเงินกองทุนฯ ตามวงรอบที่กำหนด | กง. |  |  |  |
| ๖.๑.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบwww.financecop.com/policenew  | กง. |  |  |  |
| ๖.๑.๓ ผู้ปฏิบัติสามารถ นำเงินกองทุนไปใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา | 1.พัฒนาช่องทางการ ถามตอบในการติดต่อ สื่อสารกับกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ/คำถามที่เป็นปัญหา รวมถึงเน้นย้ำข้อที่ตรวจพบ | กง. |  |  |  |
|  | ๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | กง. |  |  |  |
|  | 3.พัฒนาคู่มือการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ | กง. |  |  |  |

 **6.2 แผนด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| ๖.๒.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุนฯมากขึ้น | สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕64 | วจ. |  |  |  |
| ๖.๒.2 กองทุนฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ตรงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปในทางที่ดีขึ้น | จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี 2564 | วจ. |  |  |  |

 **6.3 แผนด้านการปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **งาน/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| 6.3.1 หน่วยบริหารเงินกองทุนมีผลการปฏิบัติจากการใช้เงินบรรลุเป้าหมายที่กำหนด | ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินชอง บช./ภ. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | วจ., ผอ. |  |  |  |
| 6.3.2 การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | กง. |  |  |  |

 **6.4 แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน**

| **กลยุทธ์** | **งาน/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนมีความชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ พันธกิจของกองทุน | 1.การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วย2.การพิจารณามอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร เพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน ให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ หรือการสั่งให้ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 | สกพ.(พท.). |  |  |  |
| 6.4.2 ระบบการประเมินผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร | 1.ชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | สกพ.(พท.).. |  |  |  |
|  | 2.รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่างๆ ได้แก่ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติการ - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | สกพ.(พท.). |  |  |  |
| 6.4.3 บุคลากรของกองทุนมีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน | 1.การอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับขั้นตอนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ | สกพ.(พท.) |  |  |  |
|  | 2.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ กส.1 – 2) ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | สกพ.(พท.) |  |  |  |
|  | 3.นำปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ไปเพิ่มเติมในหัวข้อวิชาการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ทั้งในระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับชั้นประทวน | สกพ.(พท.) |  |  |  |
|  | 4.การเข้าถึงช่องทางเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนเว็บไซต์ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น Line ให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งลงเว็บไซต์คู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยบริหารเงินกองทุนทราบ | สกพ.(พท.) |  |  |  |
| ๖.4.4 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนฯ | ยศ. |  |  |  |
| 6.4.5 พัฒนาประสิทธิภาพระบบระบบสารสนเทศและดิจิทัลการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี | ศทก. |  |  |  |
| 6.4.6 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของกองทุน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ  | ปรับปรุงระบบการรายงานผลการวิเคราะห์และผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)  | ศทก., วจ. |  |  |  |
| 6.4.7 พัฒนาทักษะและทัศนคดิของบุคลากรภาครัฐให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง | 1.จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานโปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | ศทก., วจ. |  |  |  |
|  | 2.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน | ศทก., บกสสท. |  |  |  |
| 6.4.8 กองทุนมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของกองทุน | ๑. จัดทำเว็บไซต์กองทุน ให้เป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานกองทุนที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | บก.สสท. |  |  |  |
|  | ๒. ตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ ถาม - ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับกองทุน | บก.สสท. |  |  |  |
| ๖.๔.9 คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน สามารถนำหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | ยศ. |  |  |  |
| ๖.๔.10 หน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบแผนการตรวจสอบ | ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจที่คงเหลือ ตามแผนการตรวจสอบระยะยาว(พ.ศ.2563 - 2565) ของ สตส. ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด | สตส. |  |  |  |

 **6.5 แผนด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์** | **งาน/กิจกรรม** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาข้อขัดข้อง** | **แนวทางการแก้ไข** |
| ๖.5.1 โครงสร้างการบริหารกองทุน มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุน | 1.แจ้งเวียนโครงสร้างกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบ | สกพ.(พท.) |  |  |  |
|  | 2.การจัดการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | สกพ.(พท.) |  |  |  |
| ๖.5.2 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน | 1.จัดทำแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ - แผนปฏิบัติการประจำปี | ผอ. |  |  |  |

 **ความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวม**

 ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................