

## แบบสมุดรายงานการตรวจเยี่ยมประชาชน (สายตรวจตำบล)

สภ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี เวลา	ชื่อ ที่อยู่ - ผู้รับการตรวจเยี่ยม	ปัญหา/ความต้องการ	การแก้ไข - คำแนะนำ	หมายเหตุ
				ลงชื่อ ด.ต. ....ผู้ตรวจเยี่ยม	
				ผบ.หมู่(ป.) สภ. ....	
				...../...../.....	
				ลงชื่อ ด.ต. ....ผู้ตรวจเยี่ยม	
				ผบ.หมู่(ป.) สภ. ....	
				...../...../.....	
				ลงชื่อ ด.ต. ....ผู้ตรวจเยี่ยม	
				ผบ.หมู่(ป.) สภ. ....	
				...../...../.....	

หมายเหตุ ให้ผู้ตรวจเยี่ยมบันทึกและลงนามหลังเสร็จสิ้นการตรวจเยี่ยมทุกครั้ง