



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขที่ 29931
วันที่ 14 พ.ย. 2560
เวลา

ที่ พม ๐๒๑๐/ว. ๑๕๐๕๕

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบฯ กทม. ๑๐๑๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือมอบหมายข้าราชการเข้าอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๕๐

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐
๐๗.๒๕

ด้วย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มอบหมายให้สถาบันพระประชาบดีจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๕๐ (ภาคใต้) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอให้ท่านพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๓๐ คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎกระทรวงกำหนด ตามข้อ ๑ - ๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) รวมทั้งสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยกำหนดการเข้าอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และขอให้ส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัครพร้อมแบบตอบรับมายัง สถาบันพระประชาบดี ทางโทรสาร ๐-๒๕๗๗-๑๘๑๐ หรือทาง e-mail : pm_human2016@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำหรับใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัครตัวจริง พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป กรุณานำมาส่งในวันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ สถาบันพระประชาบดีจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างฝึกอบรม และค่าพาหนะเดินทางซึ่งเป็นค่าโดยสารรถประจำทางชั้นประหยัดตามที่เบิกจ่ายจริง ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางไปราชการและค่าที่พักก่อน - หลังการอบรม ขอความกรุณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สยศ.ดร.
เลขที่ ๓๕๓
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๕๕

ขอแสดงความนับถือ

เลขที่ 3503
วันที่ 14 พ.ย. 2560
15/8

(นางสาวสรณภัทร อนมิตราชิก)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พม.

สถาบันพระประชาบดี

โทร/โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๑๘๑๐

**ข้อแนะนำการกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๕๐**

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ**

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑.๓ เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๑.๔ มีความประพฤติเหมาะสมในการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามตลอดหลักสูตร โดยไม่ลาหรือขาดวิชาใด วิชาหนึ่ง เพื่อไปปฏิบัติราชการหรือติดธุระส่วนตัว

**** หมายเหตุ :** ข้าราชการตำรวจ/ข้าราชการทหาร ต้องเป็นระดับสัญญาบัตรและมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๑ ใบสมัคร ฉบับจริง พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ใบสมัครให้เรียบร้อย

๒.๒ รูปถ่ายข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๓ รูป เพื่อใช้ประกอบการทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ (รูปถ่ายฯ ๑ นิ้ว รวมใช้ทั้งสิ้น ๔ รูป)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ กรณฯเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๔ เอกสารอื่นๆ ที่แสดงว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามตำแหน่งที่เข้าร่วมอบรม (หากมี)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว จะรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประสานงานไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจขอให้กรอกเอกสารหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

๓.๒ จัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.๓ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ทราบเป็นรายกรณี สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจากการตรวจสอบและประสานงานตามข้อ ๑ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เลย

ใบสมัครเลขที่
วันที่ ๕๐ วันที่.....

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ วันที่ ๕๐

รูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๑ นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)

Name in English (Mr./Mrs./Ms.)

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

หน่วยงาน

ที่อยู่ เลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

มือถือ

อีเมล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ออกบัตร

วันหมดอายุ

วัน เดือน ปี เกิด

อายุ

ปี

สัญชาติ

เชื้อชาติ

ศาสนา

สถานภาพ

ส่วนสูง

ชม. น้ำหนัก

กก.

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		

ประวัติการทำงาน

๑. ท่านเคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์มาแล้ว

จำนวน

ปี

เดือน

๒. กรณารับบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษขนาด A4 แนบมาพร้อมใบสมัครได้)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลักษณะของงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ
(.....)
ผู้สมัคร
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ลงนามรับรองการทำงานของผู้สมัครต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
๒. ให้ประทับตราของหน่วยงาน/องค์กรไว้เป็นหลักฐานด้วย (ถ้ามี)

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
 หน่วยงาน.....วันหมดอายุ.....
 อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑
 ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... / เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ขอยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
 และความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เนื่องจาก

- ☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
- ☐ เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่
- ☐ บัตรหมดอายุ
- ☐ บัตรสูญหาย
- ☐ บัตรถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัวนามสกุล หรือชื่อตัวแล้วนามสกุล

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานต่อไปนี้มาพร้อมกับคำขอด้วยแล้ว

- ☐ บัตรเดิม
- ☐ ใบแจ้งความ
- ☐ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ใบแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

1. ที่อยู่ในการจัดส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณำส่ง

(บัตรพจน.ฯ รุ่นที่ ๕๐)

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....



2. ที่อยู่ในการส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

***ขอให้ระบุชื่อและตำแหน่งของ“ผู้บังคับบัญชา”ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

กรณำส่ง

(ผลการประเมิน พจน.ฯ รุ่นที่ ๕๐)

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....



กรุณาเขียนด้วยลายมือบรรจง

แบบตอบรับเข้าฝึกอบรม

“หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑” รุ่นที่ ๕๐
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หน่วยงาน.....

☐ ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน คน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....
จากสถาบัน.....
๔. โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๕. มีประสบการณ์ปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ จำนวน.....ปี คือ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. โรงแรมที่พัก ☐ เข้าพัก ระหว่างคืนวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
☐ ไม่เข้าพัก
๗. อาหาร ☐ ทวีไป ☐ อิสลาม ☐ มั่งสวิรติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๘. แพ้อาหาร/ยา ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ.....
๙. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับ มายังสถาบันพระประชาบดี ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางโทรสาร ๐-๒๕๓๗-๑๘๑๐ หรือทาง E-Mail : pm_human2016@hotmail.com
- ***กรณีท่านมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพระประชาบดี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๗-๑๘๑๐
๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพในวันอบรมปกติและเครื่องแบบประจำหน่วยงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับประกาศนียบัตรและปิดการอบรม
๓. สามารถเข้าพักโรงแรมที่พักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป



กฎกระทรวง

กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “พนักงานเจ้าหน้าที่” ในมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) เคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๕) ผ่านการอบรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แต่งตั้ง สำหรับ

ผู้มีประสบการณ์ทำงานเป็นที่ประจักษ์ ไม่ต้องผ่านการอบรม แต่ต้องผ่านการประเมินตามระเบียบ
ที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ สมควรกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ตาราง ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 รุ่นที่ 50
ระหว่างวันที่ 18 – 22 ธันวาคม พ.ศ.2560
ณ โรงแรม ที การ์เดนส์ ฟลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วัน	เวลา		12.00-13.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00น.	19.00 - 20.00 น.
จ. 18 ธ.ค. 60	8.30 - 9.30 น. ลงทะเบียน	ผู้แจ้งภาพรวมหลักสูตรพร้อมบรรยายในหัวข้อแนวคิดหลักการมีส่วนร่วม โดย นายธัมพัทธ์ ธิติบุญยรัตน์ ผอ.สถาบันพระประชาบดี (สป.พม.)	11.30 - 12.00 น. ทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Pre-test)	มาตรการในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในประเทศไทย โดย นางสาวสุณีย์ ศรีสงตระกูลเลิศ ผอ.กองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สป.พม.)			
อ. 19 ธ.ค. 60	09.00 - 10.00 น. - ความหมายการค้ามนุษย์ 10.00 - 12.00 น. - พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551, พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558, กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย นายประวิทย์ ร้อยแก้ว อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สมน.คดีค้ามนุษย์ สนง.อัยการสูงสุด และกองกฎหมายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	การประเมินสภาวะและ เยี่ยมเยียนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ โดย พญ.รัชต์ ฉลองเกียรติ ผอ.รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์					(สอบครั้งที่ 1) การคัดแยกเหยื่อเพื่อคุ้มครองผู้เสียหาย จากผู้ค้ามนุษย์
พ. 20 ธ.ค. 60	การสืบสวนสอบสวนคดีค้ามนุษย์ โดย พ.ต.ท.ชูศักดิ์ อภัยศักดิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) กก ๑ บก.ปคม.		อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีผู้กระทำผิดและวิธีพิจารณาความผิดค้ามนุษย์ โดย นายประวิทย์ ร้อยแก้ว อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สมน.คดีค้ามนุษย์ สนง.อัยการสูงสุด				
พณ. 21 ธ.ค. 60	“บทบาททีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และดำเนินคดีผู้กระทำผิด” โดยผู้ร่วมอภิปราย - นายประวิทย์ ร้อยแก้ว อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สมน.คดีค้ามนุษย์ สนง.อัยการสูงสุด - พ.ศ.พ.ชูศักดิ์ อภัยศักดิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) กก ๑ บก.ปคม. - นายคุณदार ประนาทขอ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน - ผอ.สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์บ้านเกร็ดตระการ ดำเนินโดยการอภิปรายโดย นางสาววสนา แก่นพรัตน์ ผอ.มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ทีมสหวิชาชีพให้การให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และดำเนินคดีผู้กระทำผิด โดย นายประวิทย์ ร้อยแก้ว อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สมน.คดีค้ามนุษย์ สนง.อัยการสูงสุด และ นางสาววสนา แก่นพรัตน์ ผอ.มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก				
ศ. 22 ธ.ค. 60	นำเสนอผลการฝึกภาคปฏิบัติ ทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และดำเนินคดีผู้กระทำผิด (สอบครั้งที่ 2) โดย นายประวิทย์ ร้อยแก้ว อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สมน.คดีค้ามนุษย์ สนง.อัยการสูงสุด และ นางสาววสนา แก่นพรัตน์ ผอ.มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก		13.00-14.30 น. - สอบข้อเขียนประมวลความรู้หลังการอบรม (สอบครั้งที่ 3) - ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-test) 14.30 - 15.00 น. พิธีปิดการอบรม				

หมายเหตุ 1) การแต่งกาย : ชุดสุภาพในวันอบรมปกติและเครื่องแบบประจำหน่วยงาน ในวันพิธีปิดการอบรม

2) รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.