

วิเทศในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ -

จาก พล.ต.อ.เดชมรงค์ สุทธิชาญบัญชา รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ช.น. ก.๑-๙ ก. สพฐ.ตร. และ สยศ.ตร./หน.ผอ.ศปก.ตร.

ผู้รับทราบ ผบ.ตร.

ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๒) (ปป ๒๓) และ (ปป ๒๔)

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๕๐๕๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

๑. อ้างอิง

๑.๑ วิเทศ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(กศ)/๖๖๖ ลง ๑ ก.ย.๖๐ ประชุมขับเคลื่อนการปฏิบัติ ตามนโยบายคณะอนุกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐ วันจันทร์ที่ ๔ ก.ย.๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. โดยมี พล.ต.อ.เดชมรงค์ สุทธิชาญบัญชา รอง ผบ.ตร.(กศ) เป็นประธานการประชุม

๒. เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ สน./สภ. ดำเนินการ

๑) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและกำหนดแผนการตรวจให้ ชัดเจน (ความถี่ในการตรวจให้เหมาะสม) โดยให้มีการประสานการปฏิบัติกับคณะทำงานระดับจังหวัด (ตามคำสั่งคณะอนุกรรมการพิจารณาระบายข้าว ที่ ๑๓/๒๕๕๘ ลง ๒๑ ธ.ค.๕๘ ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะทำงาน) ดำเนินการตรวจสอบการนำข้าวสารไปแปรรูปในโรงงานอุตสาหกรรม ตาม คลังสินค้าต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ ๑) เข้าตรวจสอบคลังสินค้าแล้ว ให้รายงานผลการ ปฏิบัติตาม **แบบตรวจ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่)** และส่งแบบรายงานไปยัง บก./ภ.จว. ทันทีพร้อมสำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด

๒.๒ ให้ บก./ภ.จว. ดำเนินการ

๑) มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ระดับ บก./ภ.จว. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน ทำหน้าที่กำกับดูแลและแนะนำการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่

๒) จัดทำแฟ้มจัดเก็บรายงานตาม **แบบตรวจ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่)** ที่ สน./สภ. รายงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๓) สรุปข้อมูลตาม **แบบตรวจ ๒ (สำหรับ บก./ภ.จว.)** รายงานไปยัง บช./ภ. โดยมี หัวงการรายงานผลการปฏิบัติ ๒ หัวง คือ

- หัวงที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๖ ของเดือนนั้น
- หัวงที่ ๒ วันที่ ๑๖ - สิ้นเดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๒.๓ ให้ บช./ภ. ดำเนินการ

๑) มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

๒) สรุปรายงานผลการปฏิบัติตาม แบบตรวจ ๓ (สำหรับ บช./ภ.) ที่ บก./ภ.จว. รายงาน โดยมีหัวขักรายงาน ๒ หัวขั คือ

- หัวขัที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ ให้รายงานวันที่ ๑๗ ของเดือนนั้น
- หัวขัที่ ๒ วันที่ ๑๖ - สิ้นเดือน ให้รายงานวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๓) เสนอความต้องการจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติ ให้ ตร.(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบโดยด่วนเพื่อกำหนดการจัดฝึกอบรมต่อไป

๔) ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบระดับ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๕๒ ๗๔๔๔ หรือทาง E-mail : ccpd_07@hotmail.co.th

๕) รายงานผลการปฏิบัติตามข้อ ๒.๓ ๒) เสนอ พล.ต.อ.เดชมรงค์ สุทธิชาญบัญชา รอง ผบ.ตร.(กศ) (ผ่าน ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบควบคุมพื้นที่) ทราบ ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๘ ก.ย.๖๐ โดยเสนอ ตร. ผ่าน สยศ.ตร.(ผอ.) ทาง E-mail : ccpd_07@hotmail.co.th ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด แบบตรวจ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบตรวจ ๒ (สำหรับ บก./ภ.จว.) และ แบบตรวจ ๓ (สำหรับ บช./ภ.) ได้ที่ www.thaicrimes.org

๓. ให้ยกเลิก วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๐๒๒ ลง ๖ ก.ย.๖๐

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.


(เดชมรงค์ สุทธิชาญบัญชา)
รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.