**สำนักงานตำรวจแห่งชาติ**

**ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน**

**เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐**

**ตุลาคม ๒๕๕๙**

**คำสั่งปฏิบัติการ : ยุทธการพิทักษ์ภัยให้ประชาชน**

**อ้างถึง : ๑. นโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี โดย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗**

**๒. นโยบายการบริหารราชการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘**

**๓. คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๘๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนด ลักษณะงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้จเรตำรวจแห่งชาติ**

**รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ(สบ๑๐)**

**ที่ปรึกษา(สบ๑๐) ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รองหัวหน้านายตำรวจราชสำนัก**

**ประจำ(สบ๙) และรองจเรตำรวจแห่งชาติ(สบ๙)**

**๔. แผนที่ประเทศไทย มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ระวางครอบคลุมทุกพื้นที่**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**๑. สถานการณ์**

**๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป**

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้สังคมอยู่อย่างเป็นสุข ส่งผลให้การบริหารประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นในเรื่องการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันเร่งแก้ไขปัญหาสำคัญได้แก่ ยาเสพติด แหล่งอบายมุขต่าง ๆ กลุ่มแก๊งผู้มีอิทธิพล อาชญากรรมข้ามชาติ การค้ามนุษย์ การลักลอบเข้าเมือง การท่องเที่ยวที่เน้นให้บริการทางเพศและเด็ก รวมทั้งปัญหาการบุกรุกเขตอุทยาน/ป่าสงวนแห่งชาติ และการตัดไม้ทำลายป่า ในส่วนของ**สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดเป็นนโยบาย เน้นความสำคัญในการป้องกันปราบปรามและลดระดับอาชญากรรม ด้วยการลดอัตราการเกิดเหตุรวมทั้งระดับความรุนแรงของการเกิดเหตุ เมื่อเกิดเหตุแล้วต้องเร่งจับกุมให้ได้โดยเร็ว** ให้ความสำคัญในการควบคุมสถานที่เสี่ยง แหล่งมั่วสุม รวมทั้งแหล่งอบายมุขต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามการซื้อขายอาวุธ การระดมกวาดล้างอาชญากรรมอย่างต่อเนื่อง ให้มีการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้เป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ในเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การค้ามนุษย์ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๘๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดลักษณะงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมให้ พลตำรวจเอก เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รับผิดชอบกำกับดูแลงานป้องกันอาชญากรรมในภาพรวมเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ บรรลุผลตามเป้าหมาย ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม ประชาชนได้รับความปลอดภัยและเชื่อมั่นในการทำงานของตำรวจ จึงได้กำหนดคำสั่งปฏิบัติการนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมสำหรับหน่วยตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

**๑.๒ สถานการณ์เฉพาะ**

๑.๒.๑ ปัญหาอาชญากรรมคดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะคดีที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชน ได้แก่ คดีปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ธนาคาร ร้านค้าทอง ร้านสะดวกซื้อ คดีโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ซึ่งผู้กระทำความผิด ส่วนหนึ่งเคยต้องโทษมาแล้วและกลับมากระทำความผิดอีก บุคคลที่ถูกออกหมายจับ และผู้ติดยาเสพติด ทำให้คดีเหล่านี้ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดในทุกพื้นที่

๑.๒.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเกือบทุกพื้นที่ที่มีแนวโน้มมากขึ้น ทั้งที่มีการปราบปรามจับกุมมาโดยตลอด เส้นทางการลักลอบนำเข้าส่วนใหญ่เข้ามาจากประเทศเพื่อนบ้านผ่านเข้ามา ในพื้นที่ตอนเหนือของประเทศแล้วลำเลียงผ่านมาตามเส้นทางต่างๆ มุ่งสู่ภาคกลางและทางตอนใต้ ของประเทศ ผู้กระทำความผิดทำเป็นขบวนการมีเครือข่ายเชื่อมโยง ยาเสพติดที่ลักลอบนำเข้ามาในประเทศได้แพร่ระบาดกระจายไปสู่เยาวชนในชุมชน แหล่งอบายมุข แหล่งท่องเที่ยว อย่างรวดเร็ว ผู้เสพติดมีแนวโน้มมากขึ้น และผลของการแพร่ระบาดจะนำไปสู่การก่ออาชญากรรมในที่สุด

๑.๒.๓ ปัญหาการค้ามนุษย์ และการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายเป็นปัญหาสำคัญ ของประเทศซึ่งรัฐบาลได้เน้นย้ำในการปราบปราม ซึ่งที่ผ่านมาปัญหาการค้ามนุษย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกิดกับชาวโรฮีนจาที่ลักลอบเข้ามาทางด้านชายฝั่งทะเลตะวันตกในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๘ จังหวัดระนอง ชุมพร พังงา กระบี่ ผู้กระทำความผิดมีเป็นจำนวนมากและทำเป็นขบวนการ ส่งผลเสียหายต่อภาพลักษณ์ และเศรษฐกิจของประเทศอย่างใหญ่หลวงนอกจากนี้ยังมีคนจากประเทศเพื่อนบ้านที่ลักลอบเข้ามาโดยผิดกฎหมายเป็นจำนวนมาก บางส่วนได้เข้ามาก่ออาชญากรรมเป็นภัยต่อสังคม บางส่วนเข้ามาค้าแรงงานและตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ หรือบางส่วนเข้ามาพักอาศัยอยู่ในประเทศเกินเวลาอนุญาต(Over Stay) เป็นบุคคลสุ่มเสี่ยงอันตรายต่อประเทศ

๑.๒.๔ ปัญหาการบุกรุกทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นในทุกพื้นที่โดยเฉพาะ การบุกรุกเข้าไปแผ้วถางทำสวนยาง การแผ้วถางทำไร่เลื่อนลอย การตัดไม้หวงห้าม เกิดขึ้นมากในพื้นที่ ทางภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนในพื้นที่ภาคใต้จะเป็นการบุกรุกพื้นที่เข้าไปทำรีสอร์ทเพื่อการท่องเที่ยว การบุกรุกทำสวนปาล์ม โดยผู้กระทำความผิดส่วนใหญ่จะเป็นผู้มีชื่อเสียงหรือเป็นผู้มีอิทธิพล ในพื้นที่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐบางคนในการกระทำความผิด

๑.๒.๕ ปัญหาการปล่อยเงินกู้นอกระบบ ซึ่งจะมีนายทุนปล่อยเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า ที่กฎหมายกำหนด ผู้นำเงินไปให้กู้ และผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้โดยมีพฤติการณ์ข่มขู่ ใช้ความรุนแรงทั้ง ทางร่างกายและทรัพย์สินของผู้กู้ และมีผู้มีอิทธิพลซึ่งอาจเป็นนายทุนเอง หรือเป็นผู้ให้การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนอยู่เบื้องหลัง แสดงพฤติกรรมไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายและเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งส่งผลกระทบและสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชนผู้มีรายได้น้อยโดยตรง

๑.๒.๖ ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญมักจะมีคนต่างชาติ ที่กระทำผิดและลักลอบเข้ามาเพื่อหลบซ่อนตัวหรือเข้ามากระทำความผิด บุคคลเหล่านี้เข้ามาสร้างเครือข่ายการกระทำผิดระหว่างประเทศ รวมทั้งใช้อิทธิพลข่มขู่ แย่งอาชีพของคนในพื้นที่ ซึ่งเป็นภัยต่อประเทศ

**๑.๓ ฝ่ายตรงข้าม**

บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่มีพฤติการณ์ในการกระทำความผิดทางอาญาทุกประเภท รวมทั้งบุคคลที่ตกเป็นผู้ต้องหาตามหมายจับของศาล

**๑.๔ ฝ่ายเรา**

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๑.๔.๓ ภาคประชาชน องค์กรภาคเอกชน แนวร่วมอาสาสมัคร มูลนิธิต่าง ๆ

**๑.๕ เป้าหมาย ของงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม**

**๑.๕.๑ เป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัด**

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.) ในส่วนงานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย**

**1.5.1.1 ร้อยละความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน**

**1.5.1.2 ความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ส่งผลให้อาชญากรรมในพื้นที่เป้าหมายลดลง**

**1.5.1.3 ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของตำรวจ**

**1.5.1.4 ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน ( Joint KPIs )**

**1) ร้อยละความสำเร็จของคดีที่เกิดขึ้นในพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญ**

**2) ร้อยละของคดีที่มีการจับกุมผู้ต้องหาได้ในความผิดฐานค้ามนุษย์เทียบกับจำนวนคดี ที่เกิดขึ้น**

**3) ร้อยละของคดียาเสพติดรายสำคัญเปรียบเทียบกับคดีที่จับกุมได้ทั้งหมด**

**1.5.2 เป้าหมายการปฏิบัติ**

๑.๕.2.1 บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่กระทำความผิดทางอาญาและได้ถูกออกหมายจับแล้วโดยใช้ข้อมูลจากศูนย์ PDC ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.2.2 ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท โดยเน้น ผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่ายและครอบครองเพื่อจำหน่าย และผู้เคยมีประวัติกระทำผิดซ้ำซากไม่เข็ดหลาบ

๑.๕.2.๓ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลชาวต่างชาติที่มีพฤติการณ์เป็นอาชญากรข้ามชาติ หรือ ก่อการร้ายข้ามชาติเข้ามาแฝงตัวใช้เป็นที่หลบซ่อน หรือประกอบอาชญากรรมในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ

๑.๕.2.๔ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการค้าแรงงาน การค้ามนุษย์ การลักลอบหลบหนีเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย กลุ่มบุคคลที่เข้ามาพักอาศัยอยู่ในประเทศเกินเวลาที่รับอนุญาต (Over Stay)

๑.๕.2.๕ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์ลักลอบค้าอาวุธปืน อาวุธสงคราม หรืออาวุธร้ายแรง การพกพาอาวุธปืนโดยผิดกฎหมาย ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญและพื้นที่สาธารณะต่างๆ

๑.๕.2.๖ กลุ่มผู้มีอิทธิพล กลุ่มวัยรุ่น กลุ่มเสี่ยง ที่รวมตัวกันเป็นมือปืน นักเลงอันธพาล ใช้ความรุนแรง รวมทั้งบุคคลกลุ่มเสี่ยงซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว บุคคลพ้นโทษ ที่เคยกระทำความผิดเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือคดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย เพศ และทรัพย์มาแล้ว

๑.๕.2.๗ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเอารัดเอาเปรียบ ต้มตุ๋น หลอกลวงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ รวมทั้งพื้นที่ใกล้เคียงหรือเขตติดต่อ

๑.๕.2.๘ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์กระทำความผิดเกี่ยวกับการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การลักลอบตัดไม้ทำลายป่า

๑.๕.2.๙ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ผู้อื่นยืมเงินโดยคิดอัตราดอกเบี้ยเกินกว่า ที่กฎหมายกำหนด และการประกอบธุรกิจสินเชื่อโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ติดตามทวงหนี้โดยวิธีการผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล ผู้เป็นนายทุน ผู้สนับสนุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทุกราย

๑.๕.2.๑๐ กรณีมีการจับกุมบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่กระทำความผิด อันเป็นความผิดมูลฐานตาม พระราชบัญญัติป้องกันปละปราบปรามการฟอกเงิน ให้ใช้มาตรการยึดทรัพย์ กับบุคคล ที่เกี่ยวข้องทุกราย

**๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสังคม เกิดความร่วมมือ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของตำรวจ ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน บรรลุผลสำเร็จครบถ้วนตามภารกิจ

**๒. ภารกิจ**

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการป้องกันปราบปราบจับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญา จัดระเบียบสร้างความสงบเรียบร้อยของสังคมในพื้นที่รับผิดชอบ การดูแลความปลอดภัย การอำนวยความยุติธรรมทางอาญา อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว รวมทั้งการปราบปรามจับกุมการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้ยุทธการพิทักษ์ภัยให้ประชาชน ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 30 กันยายน 2560

**๓. การปฏิบัติ**

**๓.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ**

*ตำรวจกับประชาชนเปรียบเหมือนคนๆ เดียวกัน* ต้องทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตำรวจต้องเป็นฝ่ายเข้าหาประชาชน เข้าหาหน่วยราชการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ตรวจสอบ(X-Ray) ปัญหาความเดือดร้อน อย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและถูกใจ ได้ผลอย่างยั่งยืน

เจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามคำสั่งปฏิบัติการนี้ เพื่อการแก้ไขลดปัญหาด้านความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การปราบปรามยาเสพติด การค้ามนุษย์ การค้าแรงงานข้ามชาติ ผู้มีอิทธิพล อาชญากรรมข้ามชาติ การเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว กลุ่มผู้ลักลอบค้าอาวุธ ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้นอกระบบและผู้ติดตามทวงหนี้ กลุ่มวัยรุ่นที่มีพฤติกรรมเสี่ยง กลุ่มผู้ใช้อิทธิพลบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดระเบียบสถานประกอบการต่างๆอย่างจริงจังเด็ดขาด รวมถึงการอำนวยความยุติธรรมทางอาญาให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในการปฏิบัติงานของตำรวจ

เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมาย ในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นศูนย์กลางประสานงานและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามคำสั่งปฏิบัติการนี้ และมี ศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ และ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นส่วนประสานงานและขับเคลื่อนการปฏิบัติในระดับกองบัญชาการ

**๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ**

**3.2.1 การเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะสมรรถภาพในงานป้องกัน เผชิญเหตุ ในงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม**

3.2.1.1 ตำรวจจำเป็นต้อง ฝึกอบรม เรียนรู้ จนสามารถใช้กำลังและอาวุธได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พึงระมัดระวังอย่างยิ่ง หากผิดพลาดจะเสียหาย แก้ไขยาก เพราะเทคโนโลยีปัจจุบัน ก้าวหน้า รวดเร็วมาก

3.2.1.2 ตำรวจต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตั้งแต่

การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ความประพฤติส่วนตัว

รวมถึงครอบครัว ความขยันหมั่นเพียร ความเป็นผู้นำ

เป็นผู้มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักหน้าที่

มีความรับผิดชอบ มีสติปัญญา จะทำอะไรต้องไตร่ตรอง

มีความสุขุม รอบคอบ มีเหตุมีผล

รู้จักเป็นผู้ให้ เป็นผู้เสียสละ (ครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้)

3.2.1.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น ไปถึงที่เกิดเหตุโดยรวดเร็ว ตามพันธะสัญญาที่สถานีตำรวจ ได้ประกาศไว้ หรือเร็วกว่า

3.2.1.4 ต้องใช้กริยา วาจา สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน

3.2.1.5 ให้ระลึกอยู่เสมอว่า ประชาชนทุกคนก็เหมือนญาติพี่น้องของเรา สิ่งไหนช่วยเขาได้ ก็ต้องช่วยด้วยความเต็มใจ

3.2.1.6 ต้องเป็นมิตรกับประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แสดงความเห็นอกเห็นใจ เมื่อประชาชนได้รับความเดือดร้อน ไม่ใช่พูดจาด้วยถ้อยคำที่ซ้ำเติมความรู้สึก ความสูญเสีย “บริการดุจญาติ พิทักษ์ราษฎร์ดุจครอบครัว” ให้สมกับเป็นตำรวจมืออาชีพ

3.2.1.7 ก่อนเข้าเวร ก็ต้องเตรียมตัวให้พร้อม ทั้งร่างกาย – จิตใจ

3.2.1.8 ไม่ง่วงเหงา หาวนอน มีกลิ่นสุรา หน้าตาอิดโรย เวลาพูดจากับประชาชนขณะไประงับเหตุ ประชาชนก็จะหมดศรัทธา ขาดความเชื่อถือ

3.2.1.9 ต้องทำหน้าที่ **ตำรวจ** ไม่ใช่หน้าที่ **สายตรวจ** เพียงอย่างเดียว

3.2.1.10 อย่าถือว่าธุระไม่ใช่ เช่น รถชน รถเสีย รถตกถนน ก็ต้องรีบเข้าช่วยเหลือดำเนินการเบื้องต้น ด้วยความเต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง หรือแสดงความไม่ใส่ใจ

3.2.1.11 ต้องทำหน้าที่ให้ครบถ้วน พบคนวิกลจริต คนขอทาน คนเร่ร่อน นอนตามป้ายรถประจำทาง สวนสาธารณะ ต้องดำเนินการ ปล่อยไว้จะเกิดปัญหาในภายหลัง ก็ไม่พ้นหน้าที่ตำรวจ พบสิ่งผิดสังเกตก็ต้องตรวจสอบ พบป้ายรถประจำทาง สะพานลอยไม่มีแสงสว่างก็ต้องรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พบสุภาพสตรีเดินคนเดียวเวลากลางคืนในที่เปลี่ยวก็ต้องสอบถาม ให้คำแนะนำ พบแต่งกายวาบหวามเครื่องประดับหรูหรา ก็ต้องตักเตือน เป็นต้น

3.2.1.12 รอง ผกก.ป. สวป. รอง สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และควบคุมตรวจสอบการทำงานของสายตรวจ โดยใกล้ชิด

3.2.1.13 ช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการระงับเหตุ การใช้อาวุธปืนหรือเหตุวิกฤต เช่น การจับตัวประกัน เป็นต้น

๓.๒.๒ **การดำเนินการป้องกันอาชญากรรม**

3.2.2.1 ให้ทุกสถานีตำรวจ จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันให้มากขึ้น โดย

1) ทำงานอย่างบูรณาการโดยใช้กำลังจากทุกฝ่ายภายใน สน./สภ.

2) แสวงหาความร่วมมือจากภาคเอกชน – หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ อาสาสมัครต่างๆ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่

3) ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยจากทุกช่องทาง ตามที่เกิดขึ้นจริง

4) วิเคราะห์ข้อมูล (สถานภาพ) อาชญากรรม อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

5) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผน ปรับยุทธวิธีการทำงาน

6) นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

7) ดำเนินมาตรการการป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ

3.2.2.2 **ห้องปฏิบัติการสายตรวจ เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด**

1) สถิติเปรียบเทียบคดีอาญา 4 กลุ่ม (อย่างน้อย ปีปัจจุบัน – ปีที่ผ่านมา)

2) นาฬิกาอาชญากรรม

ให้จัดทำนาฬิกาอาชญากรรมขึ้น 2 เรือน (เดือนที่ผ่านมา-เดือนปัจจุบัน) โดยใช้ประกอบกับแผนที่แบ่งเขตตรวจ (ตามตัวอย่าง) เพื่อจะได้ทราบถึงสถานภาพอาชญากรรมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้นำไปพิจารณาแนวโน้มการเกิดอาชญากรรม สำหรับการวางแผนการตรวจต่อไป โดยให้จัดทำดังนี้

(1) กำหนดวงแหวนตามจำนวนของเขตตรวจ ให้เขตที่มีสถิติการเกิดคดีมากอยู่วงนอก เพื่อจะได้มีพื้นที่มากพอ แต่ละวงใช้สีต่างกัน โดยให้ตรงกันกับสีของเขตตรวจ

(2) กำหนดให้ซีกครึ่งวงกลมด้านซ้ายเป็นช่วงเวลากลางคืน โดยใช้ สีเข้ม และครึ่งวงกลมด้านขวาแทนเวลากลางวัน ใช้สีอ่อน

(3) ใช้หมุดสีแทนประเภทและจำนวนคดีที่เกิดขึ้น 1 หมุด ต่อ 1 คดี เช่น

คดีฆ่า - สีแดง

ทำร้ายร่างกาย - สีเหลือง

ปล้นทรัพย์ - สีน้ำเงิน

ชิงทรัพย์ - สีเหลืองแก่

วิ่งราวทรัพย์ - สีเขียวอ่อน

ลักรถยนต์ - สีดำ

ลัก จยย. - สีเทา

ลักทรัพย์อื่นๆ - สีน้ำตาล

หรืออาจจะกำหนดเพิ่มขึ้นอีกตามสภาพของอาชญากรรมในแต่ละท้องที่ให้ละเอียดไปอีกก็ได้ เช่น ลักทรัพย์ในเคหสถาน ชิงทรัพย์รถแท็กซี่ เป็นต้น

(4) ให้ปักหมุดลงในนาฬิกาอาชญากรรมและแผนที่อาชญากรรม เพื่อเป็นสัญลักษณ์แทนประเภทคดี สถานที่ และเวลาเกิดเหตุ จำนวน 1 หมุด ต่อ 1 คดี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการตรวจ

(5) คดีไหนที่จับกุมได้ให้ใช้สีขาวแต้มที่หมุดอันนั้นเพื่อแสดงว่าจับกุมได้แล้ว

(6) เมื่อปักหมุดครบ 1 เดือน ในนาฬิกาอาชญากรรมเรือนแรกแล้ว ให้เริ่มปักหมุดเดือนที่ 2 ในนาฬิกาอาชญากรรมเรือนที่ 2 จนครบเดือน แล้วจึงปลดข้อมูลอาชญากรรมของเดือนแรก เพื่อปักหมุดของเดือนที่ 3 โดยให้จัดทำสลับกันเช่นนี้เรื่อยไป ( ทั้งนี้ หากหน่วยใดสามารถนำเทคโนโลยี เช่น GPS มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพอาชญากรรม โดยให้ใช้สัญลักษณ์เดียวกันทดแทนได้ )

3.2.2.3 ผลการปฏิบัติของแต่ละชุดปฏิบัติการ (เพื่อใช้ประเมินผลแต่ละชุดปฏิบัติการ)

3.2.2.4 แผนที่แบ่งเขตตรวจ

3.2.2.5 การวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมเหตุ (111, 121 – 131 – 141 , 200 , 111 รถยนต์ รถจักรยานยนต์)

3.2.2.6 สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (สามารถใช้เทคโนโลยีแทนได้)

3.2.2.7 สมุดอบรมปล่อยแถวสายตรวจ (สามารถใช้เทคโนโลยีแทนได้)

3.2.2.8 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สวป. (ที่เข้าเวร)**,** 2 – 0 (สามารถใช้เทคโนโลยีแทนได้)

3.2.2.9 สมุดยึดรถต้องสงสัย

3.2.2.10 สมุดข้อมูลอาชญากรรม

3.2.2.11 สมุดตู้แดง วันคู่ – วันคี่ (12 – 20 ตู้) (สามารถใช้เทคโนโลยีแทนได้)

3.2.2.12 แผนผัง CCTV ให้อยู่ในแผนที่ GPS

3.2.2.13 แฟ้มรวบรวมรายละเอียดข้อมูลอาชญากรรมประเภทต่างๆ เป็นรายเดือน (ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ลักทรัพย์ รถยนต์ – รถจักรยานยนต์ เป็นต้น)

3.2.2.14 อื่นๆ

**3.2.3 ข้อมูลท้องถิ่น**

**3.2.3.1** ตามแบบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด ในคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส. สน./สภ.) พ.ศ. 2543

3.2.3.2 ข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

3.2.3.3 ตามแบบ (ขท.1-3 และแบบสำรวจจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง) ตามแบบที่กำหนด

3.2.3.4 ต้องทันสมัย (ตรวจสอบ - ปรับเพิ่ม-ลด ทุกเดือน)

**3.2.4 การแบ่งเขตตรวจ**

3.2.4.1 ต้องคำนึงถึงข้อมูลท้องถิ่น และระยะเวลาไปถึงที่เกิดเหตุ 3 – 5 นาที / 10 – 15 นาที ตามสภาพพื้นที่ในปัจจุบัน

3.2.4.2 ไม่แบ่งเขตตรวจตามจำนวนสายตรวจที่มีอยู่ (เขตตรวจมาก สายตรวจน้อย ให้ใช้การควบเขต)

**3.2.5 การรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม**

ที่มาของข้อมูลอาชญากรรม

- สมุดข้อมูลอาชญากรรม - สื่อมวลชนทุกแขนง

- สมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวน - โซเชียล มีเดีย

- สมุดรับแจ้งเหตุของพนักงานวิทยุ - เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ - ป.จ.ว.

**3.2.6 การจัดทำแผนการตรวจ**

3.2.6.1 ทุก 10, 15 วัน

3.2.6.2 ตามข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อ 3.2.5

3.2.6.3 ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง ตรวจสอบได้ แก้ไขปัญหาอาชญากรรมได้

3.2.6.4 แผนการตรวจ 1 ผลัด มีจุด ว.10 อย่างน้อย 3 จุด (ไม่รวมจุดสกัดจับ จุด ว.10 เมื่อฝนตกและจุด ว.10 ก่อน ว.14) เวลาที่กำหนดในแผนการตรวจต้องต่อเนื่องกัน

3.2.6.5 จุด ว.10 ก่อน ว.14 อย่างน้อย ก่อนเวลาออกเวร 5 นาที หลังเวลาออกเวร 15 นาที

3.2.6.6 การจัดสายตรวจทุกประเภทต้องมี**แผนการตรวจ** ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

3.2.6.7 กำหนดจุด ว.10 สกัดจับ และ ว.10 กรณีฝนตก

**3.2.7 รูปแบบการจัดสายตรวจ**

3.2.7.1 สายตรวจ จยย. 1 สาย ต้องมี 2 นาย

3.2.7.2 กรณี สวป. เข้าเวร ให้ สวป. และ รอง สวป.ที่เข้าเวรแยกกันออกตรวจ ตามความเหมาะสม (เพิ่มสายตรวจอีก 1 สาย)

3.2.7.3 ชุดปฏิบัติการสายตรวจ 3 ชุด – 4 ชุด

3.2.7.4 ระยะเวลาในการตรวจ ผลัดละ 8 ชั่วโมง

- ผลัดที่ 1 00.01 – 08.00 น.

- ผลัดที่ 2 08.01 – 16.00 น.

- ผลัดที่ 3 16.01 – 24.00 น.

3.2.7.5 การเปลี่ยนผลัด

- 2 วัน / 3 วัน / 4 วัน (เข้าเวรแต่ละผลัด 2, 3 หรือ 4 วัน จึงจะเปลี่ยนผลัด)

3.2.7.6 การเปลี่ยนเขตตรวจ

- ต้องครบทั้ง 3 ผลัด จึงจะเปลี่ยนเขตตรวจ เช่น ผลัดละ 2 วันก็ต้องเข้าดึก 2 เช้า 2 ค่ำ 2 แล้วจึงจะเปลี่ยนเขตตรวจ (หลังจากเป็นเวรพัก)

3.2.7.7 การเพิ่มจำนวนสายตรวจ

- เมื่อเป็นเวรพัก ก็ให้พักเพียง 50%

- เพิ่มในผลัดที่มีปัญหาอาชญากรรม

- เพิ่มในเขตที่มีสถิติอาชญากรรมสูง หรือมีภารกิจพิเศษ

- มีแผนการตรวจที่ชัดเจน และต้องทำการอบรมปล่อยแถวด้วย

3.2.7.8 หากใน 1 ผลัด มีสายตรวจ จยย. ไม่เกิน 2 สาย ห้ามจัด 4 ชุดปฏิบัติการ

**3.2.8 อุปกรณ์ – เครื่องใช้ที่จำเป็น (ประจำตัว และประจำรถ)**

3.2.8.1 อาวุธปืน กระบอง กุญแจมือ วิทยุมือถือ – หูฟัง สายรองรับ ไฟฉาย เสื้อกันฝน

3.2.8.2 เชือกกั้นที่เกิดเหตุ

3.2.8.3 ยางรถยนต์

3.2.8.4 ยานพาหนะ

3.2.8.5 สมุดพก

3.2.8.6 เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

3.2.8.7 น้ำมันเชื้อเพลิง

3.2.8.8 เครื่องเปล่งเสียง

ฯลฯ

**3.2.9 การปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ**

**3.2.9.1 ก่อนออกตรวจ (การอบรมปล่อยแถวสายตรวจ)**

1) ผู้อบรมปล่อยแถว

(1) ควรมาก่อนเวลา 20 – 30 นาที

(2) ตรวจจำนวน ความพร้อม การแต่งกาย ยุทธวิธี อุปกรณ์ต่างๆ

(3) ตรวจยานพาหนะ/อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ (ประจำรถหัวหน้าสายตรวจ)

(4) สิ่งต้องนำติดตัวสายตรวจ เช่น แผนการตรวจ สมุดพกแบบรายงานผลการปฏิบัติฯ

(5) มอบภารกิจ เช่น เส้นทางเสด็จฯ เกิดเหตุพิเศษ

(6) ข้อมูลอาชญากรรม

(7) ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ เข้าเวร ผลัดใหม่

(8) ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ออกเวร ผลัดเก่า

(9) ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ (ผลัดเก่า)

(10) ตรวจสอบสมุดข้อมูลอาชญากรรม – ส่งมอบ ครบถ้วน

(11) ตรวจห้องควบคุม (สมุดตู้แดงในห้องควบคุมให้ใช้เล่มเดียว ไม่ต้องใช้วันคู่ – วันคี่)

(12) บันทึกในสมุดอบรมปล่อยแถว ตามคำสั่ง ตร. ที่ 0601(ปป)/384 ลง 9 ก.ค.40

(13) แจ้งศูนย์วิทยุ

(14) ใช้สมุดเล่มเดียว

(15) หน.สน./สภ. ต้องอบรมปล่อยแถวสายตรวจ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง/ หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. สวป. หรือ รอง สวป.สำหรับ สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 7 ครั้ง

(16) ผู้ที่ทำหน้าที่อบรมปล่อยแถว ได้แก่ หน.สน./สภ. รอง ผกก.ป. สวป. หรือ รอง สวป. (สน.ที่มี สว. เป็น หัวหน้า) เท่านั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และต้องบันทึกการอบรม ปล่อยแถวด้วยตนเอง

2) หัวหน้าสายตรวจ

(1) ตรวจความเรียบร้อย ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การแต่งกาย อาวุธ ฯลฯ

(2) ตรวจความพร้อม กำลังพลมาครบหรือไม่ ทบทวนยุทธวิธี ฯลฯ

(3) ลงลายมือชื่อเข้าเวร

(4) ตรวจห้องควบคุม

(5) ตรวจห้องวิทยุ

(6) แผนการตรวจ รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สมุดพก (ติดตัว)

(7) สมุดตรวจผู้บังคับบัญชาประจำจุด ว.43

3) สายตรวจ

(1) การแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบ

(2) อุปกรณ์ เครื่องใช้ ประจำตัว

(3) ทำความสะอาด ยานพาหนะ

(4) ลงลายมือชื่อเข้าเวร

(5) แผนการตรวจ รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สมุดพกประจำตัวสายตรวจ (นำติดตัว)

**3.2.9.2 ขณะออกตรวจ**

หลักการของตำรวจสายตรวจ (stop – walk – talk – report)

1) หัวหน้าสายตรวจ

(1) ตรวจตู้ยาม ยามจุด จุดรับแจ้งเหตุ ห้อง/ศูนย์วิทยุ สน./สภ.

(2) ว.4 ว.10 ตามแผนการตรวจ

(3) ตรวจสัมพันธ์

(4) ตรวจธนาคาร ร้านทอง ฯลฯ จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง

(5) ตั้งจุด ว.43

(6) แจ้งวิทยุ ทุก 1 ชม.

(7) ว.4 เส้นทาง

(8) เยี่ยมเยียนประชาชน/ผู้เสียหาย

(9) ว.20 บุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย

(10) ร่วมระงับเหตุ

(11) สุ่มตรวจสอบการ ว.4 ว.10 ของสายตรวจ

(12) สุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ

(13) ปิดล้อมตรวจค้น ตามความเหมาะสม

(14) อื่นๆ ตามสถานการณ์

2) สายตรวจ

(1) ว.4 ว.10 ตรวจตามแผนการตรวจ (ตู้แดง ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ฯลฯ)

(2) ระงับเหตุ

(3) ตรวจสัมพันธ์

(4) ร่วมตั้งจุด ว.43

(5) แจ้งวิทยุ ทุก 30 นาที

(6) ว.4 เส้นทาง

(7) เยี่ยมเยียนประชาชน

(8) ว.20 บุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย

(9) ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ตามแผน (ก่อน ว.14)

(10) ร่วมปิดล้อมตรวจค้น ตามความเหมาะสม

(11) ว.10 จุดสกัดจับ และ อื่นๆตามสถานการณ์

**3.2.9.3 หลังการตรวจ**

1) ทั้งหัวหน้าสายตรวจ และสายตรวจ ต้องกลับ สน./สภ.

2) รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติ ของสายตรวจ ด

3) สายตรวจ 1 สายต้องรายงาน 1 แผ่น/สาย หัวหน้าสายตรวจ (2 – 0) รายงาน 1 แผ่น และ สวป. (ที่เข้าเวร) รายงาน 1 แผ่น

หัวหน้าสายตรวจ

(1) ตรวจสอบสายตรวจเกี่ยวกับ

- รายงานผลการปฏิบัติครบถ้วน ตามความเป็นจริงหรือไม่

- นำยานพาหนะ เข้าที่จอด เรียบร้อยหรือไม่

- ส่งคืนอาวุธปืน วิทยุสื่อสาร ของหลวงอย่างอื่นที่ผลัดใหม่ต้อง

ใช้หรือยัง

- ลงลายมือชื่อ (ด้วยตนเอง) รับรอง รายงานผลการปฏิบัติของ

สายตรวจทุกสาย

- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกสายให้ครบถ้วน/

ถูกต้อง แล้วสรุปผลการปฏิบัติ ตามแบบที่กำหนด

- ตรวจสอบข้อมูลอาชญากรรมของสายตรวจ เหตุการณ์ สถานที่ น่าสนใจ แล้วบันทึกในสมุดข้อมูลอาชญากรรม เพื่อส่งต่อให้ผลัดใหม่ และรายงานให้ สวป., รอง ผกก.ป. ทราบ

(2) สำหรับ ผลัด 00.01 – 08.00 น. หัวหน้าสายตรวจต้องตรวจสอบความถูกต้องของสมุดตู้แดง รายงาน รอง สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) สวป. หรือ รอง ผกก.ป. ก่อน 09.00 น.

สายตรวจ

(1) รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ

(2) เยี่ยมเยียนประชาชน 2 บ้าน

(3) ระงับเหตุกี่ครั้ง อะไรบ้าง

(4) ว.20 บุคคล รถต้องสงสัย/การจับกุม

(5) ว.4 สัมพันธ์ กับใคร

(6) จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง

(7) เรื่องร้องเรียน, น่าสนใจ

(8) ส่งคืน อาวุธปืน วิทยุ ฯลฯ

(9) นำยานพาหนะเข้าที่จอดให้เรียบร้อย

(10) ทำรายงานการใช้รถ

4) วิธีเก็บรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ

(1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในการรายงานและการลงลายมือชื่อ

(2) สายตรวจเยี่ยมเยียนประชาชน ครบ 2 บ้าน/สาย/ผลัด (เยี่ยมที่บ้าน) ถ้าไม่ครบ ให้ไปเยี่ยมให้ครบแล้วจึงค่อยออกเวร

(3) รวบรวมให้ครบตามจำนวนสายตรวจ รวมกับ สรุปรายงานของหัวหน้าสายตรวจ (2 – 0) และ สวป.(ที่เข้าเวร) แล้วเย็บรวมเป็น 1 ชุด

(4) เก็บใส่แฟ้มเรียงลำดับ ดึก–เช้า–ค่ำ (บนสุด คือ ผลัดค่ำของวันสุดท้ายของเดือน)

(5) เก็บรายผลัด / รายวัน

(6) แยกเป็นรายเดือน / ครบถ้วน / ตรวจสอบได้ง่าย

(7) รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจแต่ละผลัดไม่ครบถ้วน เยี่ยมเยียน ประชาชนไม่ครบทุกสาย สวป. หรือ รอง สวป. ที่เป็น หน.สายตรวจ ในผลัดต้องรับผิดชอบ

(8) รายงานเท็จ (ภายหลัง) ไม่เยี่ยมเยียนจริง รอง ผกก.ป. หรือ สวป. (กรณี สวญ.เป็นหัวหน้า) หรือรอง สวป.(กรณี สว.เป็นหัวหน้า) ต้องรับผิดชอบ

5) สมุดข้อมูลอาชญากรรม

(1) สวป.(ที่เข้าเวร) และ/หรือ 2-0 แต่ละผลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(2) หลังออกเวร (ว.14) สวป.(ที่เข้าเวร) และ/หรือ 2 – 0 ต้องรวบรวม ข้อมูลอาชญากรรมจากสายตรวจทุกสาย บันทึกในสมุดข้อมูลอาชญากรรมให้ครบถ้วนทุกเหตุ

(3) เพื่อให้ สวป.(ที่เข้าเวร) , 2 – 0 ผลัดใหม่ทราบข้อมูล แล้วแจ้งให้สายตรวจทราบ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(4) ใช้เป็นข้อมูล (ส่วนหนึ่ง) เพื่อวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม/รายเดือน/รายปี

(5) รอง ผกก.ป./สวป./รอง สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องควบคุม ตรวจสอบ ให้มีการรวบรวมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ปรับแผนการตรวจ หามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมให้ได้ผล

6) การตรวจสอบสิ่งของหลวง

(1) ก่อนออกเวร ตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เก็บไว้บริเวณที่จอดซึ่งจัดไว้

(2) กวดขันให้ส่งคืนอาวุธปืน ตามระเบียบ

(3) จัดทำรายงานการใช้รถ

(4) ของหลวงอื่นๆ ที่ผลัดต่อไปต้องใช้ – ส่งมอบให้ครบถ้วน

**3.2.9.4 สำหรับสายตรวจตำบล ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้**

1) จัดทำสมุดตรวจเยี่ยมประชนชน 2 เล่ม (ช่วงเวลา 1 – 15, 16 – วันสุดท้าย ของเดือน)

2) การออกตรวจแต่ละครั้งต้องเยี่ยมประชาชนอย่างน้อย 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 1 หลังเป็นอย่างน้อย และตรวจให้ครบทุกหมู่บ้านภายใน 15 วัน ตามความเหมาะสม

3) ต้องจัดทำแผนการตรวจของสายตรวจตำบล โดยกำหนดจุด ว.10 ตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาระดับ สน./สภ. ไปสุ่มตรวจการ ว.10 ของสายตรวจตำบลด้วย

4) เปลี่ยนสมุดประจำจุดที่กำหนดให้ ว.10 ทุก 15 วัน

5) ต้องรายงานผลการตรวจเยี่ยมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก 15 วัน

6) รายงานการตรวจเยี่ยมของสายตรวจตำบล ตามแบบที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ตรวจเยี่ยม บ้านเลขที่...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...

(2) พบใคร ชื่อ-สกุล...โทรศัพท์...ตำแหน่ง...สถานภาพทางสังคม...อาชีพ...อื่นๆ...และข้อมูลน่าสนใจ..............

(3) ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการ...............

(4) การดำเนินการแก้ไขปัญหา...(คำแนะนำ)..............

**3.2.10 การสกัดจับ**

3.2.10.1 กำหนดจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งเป็นเส้นทางที่คาดว่าคนร้าย จะใช้เป็นเส้นทางหลบหนี

3.2.10.2 สายตรวจเขตต้องรีบเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยเร็วที่สุด เพื่อหาข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับ ตำหนิรูปพรรณ คนร้าย ยานพาหนะ ทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไป เส้นทางหลบหนี อาวุธที่คนร้ายใช้ แล้วแจ้งสกัดจับ รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

3.2.10.3 สวป.(ที่เข้าเวร) , 2 – 0 รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม แล้วแจ้งศูนย์วิทยุ แจ้งให้สายตรวจที่เข้าสกัดจับทราบ

3.2.10.4 ให้สายตรวจ ว.10 ประจำจุดก้าวสกัดจับ ประมาณ 20 – 30 นาที สวป.(ที่เข้าเวร),2 – 0 หรือ หน.งาน ป. หรือ หน.สน./สภ. พิจารณาสั่งให้เลิก ว.10

3.2.10.5 การซักซ้อม

1) ระดับ บก./ภ.จว. ให้ ผบก.หรือ รอง ผบก.(ปป) เป็นผู้อำนวยการซักซ้อม (ใช้กำลังทุก สน./สภ. โดยประสาน บก./ภ.จว. ข้างเคียงทราบ/ร่วมปฏิบัติ) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง)

2) ระดับ บช./ภ. ให้ผบช. หรือ รอง ผบช. (ปป) เป็นผู้อำนวยการซักซ้อมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

3.2.11 **การรักษาสถานที่เกิดเหตุ**

3.2.11.1 ใช้เชือกกั้นสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) ที่อยู่ในรถ สวป.(ที่เข้าเวร)**,2**–**0** ซึ่งต้องเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลา

3.2.11.2 ประชาสัมพันธ์ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ (ภายในเชือกกั้น) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ พงส. ผู้บังคับบัญชา แพทย์ อัยการ จนท.พฐ. ขณะทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

3.2.11.3 ผู้บังคับบัญชาต้องช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย

3.2.11.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ต้องสวมถุงรองเท้า–ถุงมือ และกำหนดเส้นทางเข้า – ออก ด้วย

**3.2.12 การรายงานเหตุต่อผู้บังคับบัญชา**

3.2.12.1 เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ให้รีบหาข้อมูล และพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบ ในเบื้องต้นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ผลเบื้องต้นเป็นประการใด

3.2.12.2 รายงานให้ สวป.(ที่เข้าเวร) , 2 – 0 ทราบ

3.2.12.3 คดีอุกฉกรรจ์ คดีนโยบาย คดีน่าสนใจ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดและรายงานเหตุ ตามระเบียบฯ

**3.2.13 ว่าด้วยเรื่องตู้แดง**

3.2.13.1 สมุดตู้แดง มีรายละเอียดตามที่ ตร. กำหนด

3.2.13.2 สมุดตู้แดง มี 2 เล่ม (วันคู่ – วันคี่)

3.2.13.3 เปลี่ยนตู้แดง เวลา 00.01 น. เป็นต้นไป

3.2.13.4 สายตรวจ 1 สาย เปลี่ยนสมุดตู้แดงมากกว่า 1 เขต ก็ได้ (ควบเขต)

3.2.13.5 สวป.(ที่เข้าเวร),2-0 ก็ต้องช่วยเปลี่ยนสมุดตู้แดงด้วย ถ้าเขตละ 12 ตู้ เปลี่ยน 2 เขต สามารถทำได้

3.2.13.6 หากผลัดดึกเปลี่ยนได้ไม่ครบทุกตู้ ผลัดเช้า (08.01–16.00 น.) ก็ต้องทำหน้าที่เปลี่ยน

3.2.13.7 สมุดตู้แดงให้ครบทุกตู้ ทุกเขตตรวจ

3.2.13.8 ก่อนลงรายการตรวจในแต่ละผลัด ให้บันทึกช่วงเวลาที่เข้าเวรก่อน เช่น 00.01 – 08.00 น.

3.2.13.9 เขียนเลขลำดับ ยศ–ชื่อ–สกุล ของผู้ตรวจทั้ง 2 นาย (อ่านได้ง่าย)

3.2.13.10 ต้องลงลายมือชื่อ ด้วยตัวเอง ทั้ง 2 นาย

3.2.13.11 เลขลำดับ ต้องต่อเนื่อง ตั้งแต่ ผลัด 00.01 – 24.00 น.

3.2.13.12 ลงรายการตรวจ โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

3.2.13.13 รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.(สภ.ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องตรวจความถูกต้องในสมุดตู้แดง **ทุกวัน**

3.2.13.14 หน.สน./สภ. ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ทุก 7 วัน

3.2.13.15 ต้องไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากตู้แดงเป็นอันขาด

3.2.13.16 ตู้แดงที่มีผู้ร้องเรียน จะไปตรวจสอบด้วยตนเอง และพิจารณาลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมทุกราย

3.2.13.17 ระดับ สน./สภ. ต้องสุ่มตรวจตู้แดง ตามความเหมาะสมดังนี้

1) หน.สน./สภ. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน

2) หน.งาน ปป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน

**3.2.14 แผนเผชิญเหตุ**

3.2.14.1 ต้องจัดทำให้ครบทุกแผน ตามสภาพพื้นที่ ของแต่ละ สน./สภ.

3.2.14.2 ต้องซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

3.2.14.3 หน.สน./สภ. เป็นผู้อำนวยการซักซ้อม (ใช้กำลังทุกฝ่าย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2.15 **การตรวจท้องที่ หนังสือ ตร.ที่ 0007.23/733 ลง 4 ก.พ.48**

3.2.15.1 ให้ทุก สน./สภ. จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ 3 เล่ม

1) ระดับ รอง สว.

2) ระดับ สว. ขึ้นไป

3) เวรอำนวยการ สน.

3.2.15.2 หน.สน. ต้องกำหนดจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง จุดที่เคยเกิดเหตุ บ้านบุคคลหรือสถานที่สำคัญที่ต้องการให้นายตำรวจไปตรวจ แล้วจัดสมุด 2 เล่ม ประจำจุดดังกล่าว เพื่อให้ผู้ไปตรวจบันทึกไว้ เปลี่ยนสมุดทุกวันจันทร์

3.2.15.3 ต้องตรวจจริง ว.10 ตามจุดที่กำหนด(สุ่มตรวจสอบตามข้อ 1.5, 1.6 ต้องตรงกัน)

3.2.15.4 การตรวจท้องที่ 1 ครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที และ ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงฯลฯ ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 6 จุด

3.2.15.5 เมื่อเลิกตรวจ จึงกลับมาบันทึกในสมุดซึ่งจัดทำไว้ที่ สน./สภ. โดยลงเวลาที่บันทึกด้วยทุกครั้ง

3.2.15.6 เวลาและสถานที่ที่บันทึก ต้องตรงกับในสมุดประจำจุดที่ (กำหนด) ไปตรวจ

3.2.15.7 นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ (หลังออกเวร – ก่อนเข้าเวร)

3.2.15.8 หน. สน./สภ. จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตรทุกนาย ทุก 7 วัน (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)ในวันจันทร์ และ ต้องพิจารณาลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทุกรายด้วย

3.2.15.9 หน.สน./สภ. รอง ผกก.ป. สวป. และ รอง สวป. ต้องทำเป็นตัวอย่าง ในเรื่องการตรวจท้องที่ (ตท.)

**3.2.16 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง**

3.2.16.1 ดำเนินการสำรวจจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอาชญากรรม ดังนี้

1) สะพานลอยคนข้าม

2) ป้ายรถโดยสารประจำทาง

3) สวนหย่อม สวนสาธารณะ

4) บ้านร้าง ตึกร้าง ตึกแถวร้าง เพิงพักร้าง บ้านพักคนงานร้าง ซึ่งมีคนเร่ร่อน คนเก็บ ของเก่า พักอาศัย หรือไปมั่วสุม

5) ถนน ตรอก ซอย เส้นทางลัด

6) คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ เกสต์เฮ้าส์ หอพัก บ้านเช่า ฯลฯ

7) หมู่บ้าน

8) ริมคลอง บึง แม่น้ำ ฝาย ห้วย เขื่อน หาด ฯลฯ

9) ริมทางรถไฟ สถานีรถไฟ ทุกประเภท

10) ใต้สะพาน คอสะพาน เชิงสะพานทุกประเภท

11) สถานที่ก่อสร้างทางรถไฟ และรถไฟฟ้า ฯลฯ

12) ที่สาธารณะ และที่ว่างเปล่า ซึ่งเจ้าของไม่ได้ทำประโยชน์

13) อื่นๆ

3.2.16.2 ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ 1), 2), 3), 6) และ 7) มีทั้งหมดจำนวนกี่แห่ง แยกเป็นบริเวณที่ไม่เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงกี่แห่ง และที่เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร เช่น สะพานลอยคนข้าม ที่เปลี่ยว มืด มีแสงสว่างน้อย เพราะต้นไม้บังแสงไฟฟ้า หรือไม่มีแสงไฟฟ้า ป้ายรถโดยสารประจำทางที่มืด มีต้นไม้ ต้นหญ้า พุ่มไม้ ปกคลุมหนาทึบ สวนหย่อม สวนสาธารณะ ที่ไฟฟ้ามืด เปลี่ยว เกิดเหตุบ่อยครั้ง ถนน ตรอก ซอย ที่มืด เปลี่ยว และเคยเกิดเหตุบ่อยครั้ง เป็นต้น

3.2.16.3 ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ 4), 5), 8), 9), 10), 11) และ 12) เฉพาะจุดที่มีอาชญากรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงมีจำนวนกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร

3.2.16.4 ดำเนินการประสานแจ้งสำนักงานเขตต่างๆ หรือ องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ล่อแหลม/เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

1) ปรับภูมิทัศน์ โดยตัดต้นไม้ ถางหญ้า ติดหลอดไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า

2) เสริมมาตรการป้องกัน ติดตั้งตู้เขียว/แดง โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ อปพร. ช่วยตรวจเสริม หรือ เป็นจุดรวมพล/นัดพบ ของมูลนิธิ อาสาสมัครต่างๆ

3) ติดตั้ง CCTV

3.2.16.5 ให้จัดทำรายละเอียดจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ตามข้อ 3.2.16.2 และการแก้ไขปรับปรุงตามข้อ 3.2.16.3 ไว้ในห้องปฏิบัติการ

3.2.16.6 ให้มีการปิดล้อมตรวจค้น จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ทั้งช่วงค่ำ และช่วงเช้า ตามความเหมาะสม เป็นประจำทุกวัน

3.2.16.7 สร้างมวลชนกับหน่วยงานใกล้เคียง ส่วนราชการ บริษัท ห้าง ร้านค้า รัฐวิสาหกิจ สถานประกอบการ คิวรถตู้ รถจักรยานยนต์ มูลนิธิ อาสาสมัครต่างๆ กต.ตร. เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันอาชญากรรม เช่น ให้จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย วิธีการแจ้งเหตุ หรือการสังเกตจดจำตำหนิรูปพรรณคนร้าย ยานพาหนะ หรืออาวุธ การติดตั้ง CCTV เป็นต้น เพื่อป้องกันเหตุและแก้ไขปัญหาจุดล่อแหลม/ จุดเสี่ยง

3.2.16.8 เพิ่มมาตรการในการป้องกันอาชญากรรมโดยให้ทุก สน./สภ. ดำเนินการ

1) ติดตั้งตู้แดง ตามความเหมาะสม

2) เพิ่มความถี่ในการตรวจตรา สายตรวจทุกประเภท จราจร ธุรการ อาสาสมัคร ตร.บ้านมูลนิธิต่างๆ

3) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชน ให้เพิ่มความระมัดระวัง ไม่แต่งกายล่อแหลมโชว์ทรัพย์สิน ไม่เดินทางเพียงลำพัง

4) จัดฝ่ายสืบสวน ซุ่มโป่ง

5) แสวงหาแนวร่วม ส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ประชาชน คิว จยย. รถตู้ บริเวณ ใกล้เคียงช่วยเป็นหูเป็นตา แจ้งเหตุเมื่อพบบุคคล ยานพาหนะ ที่มีพฤติการณ์ต้องสงสัย

3.2.16.9 สำหรับจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ประเภทคอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ เกสต์เฮ้าส์ คอร์ท หอพักบ้านเช่า และหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ เจ้าของ – ผู้ประกอบการ ดำเนินการ

ก. เพิ่มแสงสว่างทางเดิน – ทางเข้า

ข. จัดที่จอดรถให้เพียงพอ มีคนเฝ้า

ค. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ง. ติดตั้ง CCTV

จ. จัดทำบัญชีผู้เช่า ผู้พักอาศัย อย่างเป็นระบบ

ฉ. สังเกตพฤติกรรมของผู้พักอาศัย หากพบว่าผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตรวจสอบ

2) จัดโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันการ สังเกตจดจำ การระงับเหตุ และการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

3) จัดทำโครงการฝากบ้านกับเพื่อนบ้าน เพื่อให้เพื่อนบ้าน เพื่อนข้างห้อง รู้จัก และช่วยกัน ดูแลระวังป้องกัน

4) ติดหมายเลขโทรศัพท์เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งเหตุ

5) ตรวจเยี่ยมชุมชน แบบเคาะประตูบ้าน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการ แล้วดำเนินการแก้ไข

3.2.16.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ประเภท หมู่บ้าน พิจารณาจาก

1) มีรั้ว หรือ กำแพง ที่มั่นคงแข็งแรงล้อมรอบ หรือไม่

2) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำหมู่บ้านหรือไม่

3) มี CCTV หรือไม่

4) มีคณะกรรมการหมู่บ้านหรือไม่

5) มีอาชญากรรมเกิดขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3 ราย

3.2.16.11 ตร. ให้ความสำคัญ และได้ไปประสานขอความร่วมมือจาก กทม. และ อบท. ในการป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้น บริเวณจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงที่ได้สำรวจไว้แล้ว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1) ให้ประสานแจ้งข้อมูลจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง กับ สำนักงานเขต อบต. อบจ. เทศบาลโดยตรง ว่าในแต่ละเขตมีจำนวนเท่าใด อยู่ที่ใดบ้าง และต้องการให้สำนักงานเขต อบต. อบจ. เทศบาล ดำเนินการอย่างไรบ้าง

2) กำหนดในวาระการประชุม กต.ตร.สน. ทุกเดือนเพื่อเร่งรัด ติดตาม และขอความร่วมมือ จาก กต.ตร.สน. ในการป้องกันเหตุ

3) มาตรการป้องกันเหตุ ซึ่งทาง กทม. (สำนักงานเขต) อบท.จะดำเนินการ

(1) การติดตั้ง เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เพื่อเพิ่มแสงสว่าง

(2) การตัดต้นไม้ ตัดถางหญ้า เพื่อปรับภูมิทัศน์

(3) การติดตั้งตู้เขียว เทศกิจ อาสาสมัครพิทักษ์เมือง อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

(4) การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชนให้เพิ่มความระมัดระวัง

(5) การติดตั้ง CCTV (จัดลำดับความสำคัญ)

3.2.16.12 การป้องกันเหตุร้าย บริเวณจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ทุก สน./สภ. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ดังนี้

1) ประเภทสถานที่ทั่วไป

(1) ติดตั้งตู้แดงตามความเหมาะสม

(2) เพิ่มความถี่ในการตรวจตรา โดยใช้สายตรวจทุกประเภท ฝ่ายจราจร ธุรการ อาสาสมัคร ตำรวจบ้าน มูลนิธิต่างๆ

(3) ฝ่ายสืบสวน ซุ่มโป่ง

(4) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชน ให้เพิ่มความระมัดระวัง ไม่แต่งกายล่อแหลม โชว์ทรัพย์สิน ไม่เดินทางเพียงลำพัง

(5) แสวงหาแนวร่วม ทั้งจาก ส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ประชาชนคิว จยย. รถตู้ ฯลฯ บริเวณใกล้เคียง ช่วยเป็นหูเป็นตา แจ้งเหตุเมื่อพบบุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย โดยการอบรมให้ความรู้ กำหนดเป้าหมาย ตามความเหมาะสม)

(6) แจกเอกสาร คู่มือแนะนำประชาชน ในการป้องกันตนเอง ให้พ้นจากภัยอาชญากรรม

2) ประเภทที่พักอาศัย ให้ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือ เจ้าของ ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับที่ พักอาศัย ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดสถานที่จอดรถให้เพียงพอ ตามความเหมาะสม

(2) จัดให้มี รปภ. ตลอด 24 ชม.

(3) ติดตั้ง CCTV

(4) เพิ่มแสงสว่าง บริเวณทางเดิน – ทางเข้าที่จอดรถ

(5) จัดทำบัญชีผู้พักอาศัยอย่างเป็นระบบ

(6) สังเกตพฤติกรรมผู้พักอาศัย หากพบความผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบ

(7) จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกัน สังเกตจดจำ การระงับเหตุ และการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

(8) จัดทำโครงการตรวจเยี่ยมชุมชน ให้คำแนะนำประชาชน สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เพื่อนบ้าน เพื่อนห้อง ให้ร่วมกันดูแล ระวังป้องกัน รวมทั้งการแจ้งเหตุ

(9) ติดเบอร์โทรศัพท์ สถานีตำรวจ ศูนย์วิทยุ ระดับผู้บริหารสถานีตำรวจ เพื่อความ รวดเร็วในการแจ้งเหตุ

(10) หากผู้พักอาศัยเป็นชาวต่างชาติ ให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างละเอียด และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ พร้อมทั้งสังเกตพฤติกรรม หากพบความสงสัย ก็ให้รีบแจ้ง สน./สภ. ท้องที่ ทราบ

ฯลฯ

**3.2.17 การตรวจเยี่ยมชุมชน**

วัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมก็คือรับทราบข้อมูลข่าวสารปัญหาความเดือดร้อน ทัศนคติ ความเห็นและความต้องการของประชาชน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

3.2.17.1 กำหนดพื้นที่การตรวจเยี่ยม

3.2.17.2 จัดทำแบบการตรวจเยี่ยมชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน ตามแบบที่กำหนด (ยช.)

3.2.17.3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายทราบ

3.2.17.4 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทุกฝ่าย ทุกระดับ และทุกนายทราบ

3.2.17.5 กำหนดตัวข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับพื้นที่ในการออกตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง

3.2.17.6 จัดทำเอกสาร คู่มือ คำแนะนำประชาชน เกี่ยวกับ

1) แนวทางการป้องกันอาชญากรรมเบื้องต้น

2) ประชาสัมพันธ์ แนวทางการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ยาเสพติด และอื่นๆ

3) ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดให้โทษและแนวทางการป้องกัน

4) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจทุกด้านในแต่ละเดือน

3.2.17.7 ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน เพื่อร่วมออกตรวจเยี่ยม และ/หรือให้บริการประชาชน ในการออกตรวจเยี่ยมลักษณะเป็นกลุ่ม เพื่อร่วมกิจกรรมการให้บริการแก่ชุมชน เช่น บริการตัดผม ตรวจโรค ฝึกอาชีพเสริม เป็นต้น

3.2.17.8 ออกตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

3.2.17.9 เก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการ ของประชาชน (โดยสรุปรายละเอียดแต่ละชุมชนไว้)

3.2.17.10 ดำเนินการปรับแผนและแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

3.2.17.11 สรุปผลการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน

- มอบหมายให้ใครทำอะไร ผลเป็นอย่างไร

3.2.17.12 ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจเยี่ยมชุมชน ดังนี้

1) ระดับ สน./สภ. หน.สน./สภ. ต้องร่วมกับ ข้าราชการตำรวจ ทุกระดับ ทุกสายงานในการออกตรวจเยี่ยมชุมชน (เดือนละ 2 ครั้ง)

2) ระดับ บก.น./ภ.จว. ผบก.น./ภ.จว. ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ รอง ผบก. ไปร่วมและ/หรือ ควบคุม กำกับ ดูแล สน./สภ. ในปกครอง ในการตรวจเยี่ยมชุมชน (ตามความเหมาะสม)

3) ระดับ บช./ภ. ผบช.น./ภ. ต้องมอบหมายให้ รอง ผบช. ไปร่วมหรือตรวจสอบ การตรวจเยี่ยมชุมชนของ สน./สภ. และ บก.น./ภ.จว. (ตามความเหมาะสม) ว่าเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดหรือไม่

**3.2.18 ศูนย์วิทยุ**

3.2.18.1 ของ บช./ภ. , บก. / ภ.จว. , สน. / สภ. ต้องติดต่อประสานงานกันได้เป็นอย่างดี

3.2.18.2 ต้องไม่ใช้ โทรศัพท์ตอบรับ แบบอัตโนมัติ

3.2.18.3 การปฏิบัติของพนักงานวิทยุต้องบันทึกข้อมูลการแจ้งวิทยุของทุกฝ่ายในสมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ และอื่นๆ ตามแบบการบันทึกของพนักงานวิทยุ สน./สภ. ที่กำหนด

3.2.18.4 ต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยุประจำ สน./สภ. (ตรวจในสมุดว่าบันทึกครบถ้วนหรือไม่) ตามความเหมาะสมดังนี้

1) ผกก. เป็น หน.สน./สภ.

- หน. สน./สภ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน

- รอง ผกก.ป. และ สวป. ทุกวัน

- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

2) สวญ. เป็น หน. สภ.

- สวญ. อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน

- สวป. ทุกวัน

- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

3) สว. เป็น หน. สภ

- สว. อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน

- รอง สวป. ทุกวัน

- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

**3.2.19 มาตรการป้องกันเหตุ ธนาคาร ร้านค้าทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการเชื้อเพลิง(น้ำมัน-แก๊ส) ต้องชัดเจน และปฏิบัติจริง บูรณาการกำลังภายใน สน./สภ.**

3.2.19.1 ป. , สืบสวน , จราจร และนายตำรวจสัญญาบัตรทุกระดับทุกฝ่าย

3.2.19.2 สายตรวจเดินเท้า สายตรวจเฉพาะ และสายตรวจปกติ ใช้สมุด 2 เล่ม เปลี่ยนสมุดทุกวัน โดยสายตรวจผลัด 08.01 – 16.00 น. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมือนสมุด ตู้แดงปกติ

**3.2.20 มาตรการป้องกันเหตุ ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว หรือบริเวณที่มีชาวต่างชาติไปรวมตัว/ร่วมกิจกรรม/ใช้บริการจำนวนมาก**

- ให้ ผบช.น., ภ.1 – 9 และ ศชต. เป็นผู้รับผิดชอบในการบูรณาการ กำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกหน่วยในพื้นที่ ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติ/แผนการตรวจ ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

**3.2.21 การสกัดจับกรณีรถยนต์** – **จยย. หาย**

สน. / สภ. เกิดเหตุ แจ้งศูนย์วิทยุ บก.น. / ภ.จว. / บช.ก. – ทล.

แจ้งศูนย์ Lost–car (1192) โดยเร็ว(ภายใน 10 นาที)

Lost-car ด่าน ตม. ทั่วประเทศ

ตชด.

พท.แนวตะเข็บชายแดน(ต้องมีมาตรการเพิ่มเติม)

ตร.น้ำ

* ทุกหน่วย/ศูนย์ต้องบันทึกข้อมูล การสกัดจับไว้ในสมุดหรือในระบบสารสนเทศ ทุกราย สรุปผล เป็นรายเดือน สามารถใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้

**3.2.22 คดีอุกฉกรรจ์ คดีน่าสนใจ และคดีนโยบาย ผู้ที่จะต้องไปดู/ร่วมตรวจสถานที่เกิดเหตุ**

3.2.22.1 เวรอำนวยการระดับ บช. (ตามความเหมาะสม )

3.2.22.2 เวรอำนวยการ ทั้งระดับ บก.น./ภ.จว. และ สน./สภ.

3.2.22.3 หน.สน./สภ.

3.2.22.4 ฝ่าย ปป. ประกอบด้วย หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป, สวป. หรือรอง สวป.) และ หน.สายตรวจ

3.2.22.5 ฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย หน.งานสอบสวน และ พนักงานสอบสวนเวร

3.2.22.6 ฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย หน.งานสืบสวน (รอง ผกก.สส., สว.สส. หรือ รอง สว.สส.) และร้อยเวรสืบสวน

**3.2.23 คดีอาญาทั่วไปผู้ที่ต้องไปดูที่เกิดเหตุ** ได้แก่

3.2.23.1 พนักงานสอบสวนเวร (3–0)

3.2.23.2 หัวหน้าสายตรวจ (2 –0)

3.2.23.3 ร้อยเวรสืบสวน (4–0)

**3.2.24 คดีจราจร (ไม่มีผู้เสียชีวิต)**

3.2.24.1 พนักงานสอบสวนเวร (3–0) ต้องไปดูที่เกิดเหตุ ทุกคดี

3.2.24.2 เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน (ตามความเหมาะสม)

3.2.24.3 หากเกิดเหตุพร้อมกันมากกว่า 1 ราย ให้ หน.งานสอบสวน ร่วมดำเนินการด้วยตนเอง หรือบริหาร จัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็ว

**3.2.25 คดีจราจร (มีผู้เสียชีวิตในที่เกิดเหตุ)**

3.2.25.1 พนักงานสอบสวนเวร (3–0)

3.2.25.2 แพทย์

3.2.25.3 เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน (ตามความเหมาะสม)

**3.2.26 การตั้งจุดตรวจค้น หมายถึง**

**3.2.26.1 จุดตรวจ**

หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความ ผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง ในกรณีปกติเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที

**3.2.26.2 จุดตรวจ**

หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความ ผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง ในกรณีปกติเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที

**3.2.26.3 ด่านตรวจ**

หมายถึง สถานที่ทำการที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นเพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2535) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดแจ้งเป็นการถาวร การตั้งด่านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจาก ครม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือ กอ.รมน.แล้วแต่กรณี ซึ่งในเขตรับผิดชอบของ บช.น. ไม่มีการจัดตั้งเป็นด่านตรวจ จึงไม่กล่าวถึง

**หลักในการตั้งจุดตรวจค้น**

1. คำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ

2. ไม่ประมาท และตรวจค้นตามยุทธวิธี

3. ตั้งตามแผน (บช. กำหนด)

4. มีนายตำรวจสัญญาบัตรควบคุม

- ว.43 ปกติ รอง สวป. , สวป. ควบคุม

- ว.43 พิเศษ สว. ขึ้นไป ควบคุม

- ว.43 เคลื่อนที่ หัวหน้าสายตรวจ

5. มีป้าย- อุปกรณ์ ครบถ้วน

6. สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และไม่สร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน

7. สมุดตรวจของผู้บังคับบัญชา (สำหรับระดับตั้งแต่ หน.สน./สภ. ขึ้นไป)

8. รวบรวมผลการปฏิบัติไว้ทุกครั้ง/รายเดือน

**ข้อพึงระมัดระวัง**

1. ไม่ควรตั้งจุดตรวจ ในบริเวณทางโค้ง เชิงสะพาน ที่ลาดชัน และบริเวณที่เป็นมุมอับสายตา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการมองไม่เห็นของผู้ขับขี่ หรือการหยุดรถไม่ทันในระยะกระชั้นชิด

2. กรณีที่จัดตั้งจุดตรวจเข้มแข็ง ซึ่งต้องมีการเพิ่มความเข้มงวดเป็นพิเศษ ควรพิจารณาเพิ่มเติม/ขอรับการสนับสนุนชุดสุนัขตำรวจ และชุด EOD เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น

3. ในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างอย่างพอเพียง ให้ผู้ขับขี่เห็นได้ในระยะไกล อุปกรณ์แสงสว่างตลอดทั้งแผงไฟ ต้องหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

4. ในการเรียกรถให้หยุด ไม่ว่ากรณีใด ๆ อย่าเอาตัวหรือส่วนของร่างกาย เช่น แขน ขา เข้าไปขวางหรือสกัดกั้นให้รถหยุด เพราะอาจถูกชนจากรถที่หยุดไม่ทัน และในระหว่างการตรวจค้นใน “เขตพื้นที่ปลอดภัย” อย่ายืนขวางหน้ารถที่กำลังตรวจค้น เพราะอาจจะถูกรถชนได้ กรณีผู้ต้องสงสัยพยายามขับรถหลบหนีการตรวจค้น

5. ในกรณีที่ผู้ขับขี่พยายามขับขี่รถฝ่าจุดตรวจเพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจค้น เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจไม่ควรสร้างสิ่งกีดขวางขึ้นอย่างกะทันหัน เช่น ขับรถเข้าขวาง หรือเข็นแผงป้ายสัญญาณขวางทางเพื่อพยายามหยุดรถ เพราะอาจทำให้ผู้ขับขี่หยุดรถไม่ทันแล้วหักหลบสิ่งกีดขวางจนเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณจุดตรวจได้

6. ในกรณีที่สงสัยว่าคนร้ายอาจมีอาวุธอยู่ในรถ เจ้าหน้าที่ทั้งชุดตรวจค้นและชุดคุ้มกันควรหาที่กำบังในขณะที่รถเข้ามาในบริเวณจุดสกัด และอาจใช้เครื่องขยายเสียงบังคับรถเพื่อตรวจค้น

7. การตรวจค้นรถที่เข้าพื้นที่การตั้งจุดตรวจ ให้ทำการตรวจค้นคนก่อน แล้วจึงทำการตรวจค้นรถ

**3.2.27 ต้องดำเนินการมาตรการป้องกันอาชญากรรมเชิงรุกอย่างจริงจัง สม่ำเสมอ** ได้แก่

3.2.27.1 การ ว.20 ตรวจค้นบุคคล รถยนต์ จยย. ต้องสงสัย

3.2.27.2 การตีวงสุรา

3.2.27.3 การปิดล้อมตรวจค้น แหล่งมั่วสุม จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง แหล่งที่พักอาศัยของชาวต่างชาติ ฯลฯ

3.2.27.4 การสำรวจจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง

3.2.27.5 การตรวจเยี่ยมชุมชน

3.2.27.6 การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุต่างๆ และ การสกัดจับ

3.2.27.7 การป้องกันเหตุนักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท (เหตุ 600)

3.2.27.7 การระดมปราบปรามอาชญากรรม - ยาเสพติด และอบายมุข ฯลฯ ครั้งละ 2 – 5 วัน/เดือน (ช่วงและระยะเวลาตามความเหมาะสม)

**3.2.28 สิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงโดยเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจปัจจุบัน** มีดังนี้

3.2.28.1 การแต่งกาย

3.2.28.2 การไม่ฟังวิทยุ

3.2.28.3 การไปถึงที่เกิดเหตุล่าช้า และไม่รายงานผลให้ศูนย์วิทยุทราบ

3.2.28.4 ใช้กริยาวาจา ไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะกับประชาชน

3.2.28.5 การไม่แสดงความเห็นอกเห็นใจ ผู้เสียหาย และ/หรือ ไม่กระตือรือร้นเมื่อประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนขอความช่วยเหลือ

3.2.28.6 แสดงพฤติกรรม สนิทสนมกับบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับอบายมุข ผิดกฎหมาย หรือเป็นผู้มีอิทธิพล ฯลฯ เพราะจะทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นและหมดศรัทธา

3.2.29 สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ทั้งการเพิ่มอาสาสมัคร (แจ้งข่าว ตำรวจบ้าน จราจร ฯลฯ) สร้างชุมชนเข้มแข็ง (ปลอดอาชญากรรม ยาเสพติด ฯลฯ) การให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองให้พ้นจากภัยอาชญากรรม

3.2.230 ลดจุดเสี่ยง/จุดล่อแหลม โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตั้ง กล้อง CCTV และไฟฟ้าส่องสว่าง โดยเฉพาะในเขตเทศบาล และพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญ

3.2.31 จัดทำข้อมูลท้องถิ่นในระบบ CRIMES พร้อมทั้งระบุพิกัด ให้ระบบสามารถแสดงที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ในแผนที่เขตรับผิดชอบขอบหน่วย เพื่อนำมาประอบกับนาฬิกาอาชญากรรม สถิติคดี ใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนในการป้องกันอาชญากรรม

**3.2.32 โครงการที่ ตร. กำหนด**

3.2.32.1 โครงการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน เช่น การอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม การฝึกอบรม รปภ. อาสาสมัคร ตำรวจบ้าน ตำรวจชุมชน เป็นต้น

3.2.32.2 โครงการชุมชนเข้มแข็ง เช่น ชุมชน/หมู่บ้าน ปลอดอาชญากรรม ปลอดยาเสพติด ปลอดอบายมุขชุมชน/หมู่บ้าน โรงเรียน มัสยิด สถานประกอบการ สีขาว โครงการจัดระเบียบรอบสถานศึกษา เป็นต้น (อย่างน้อย 2 กิจกรรมตามสภาพพื้นที่) ซึ่งมีแนวทางการจัดทำโครงการ ตามเอกสาร (คก.)

3.2.32.3 โครงการฝากบ้านกับตำรวจ

3.2.32.4 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อลดอาชญากรรม โดยการแก้ไข จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ด้วยการติดตั้งกล้อง CCTV ไฟฟ้าส่องสว่าง และปรับภูมิทัศน์ ฯลฯ

3.2.32.4 โครงการ D.A.R.E.

๓.๒.3 การดำเนินการปราบปรามอาชญากรรม

3.2.3.1 ทำการวิเคราะห์ สืบสวนหาข่าว ตรวจสอบข้อมูลหมายจับค้างเก่า แล้วกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการ โดยใช้ระบบระบบศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ(Command and Control Operation Center)( CCOC) และ ศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Police Data Center)(PDC) และ CRIMES ให้เกิดประโยชน์

3.2.3.2 จัดทำแผน/คำสั่งปฏิบัติการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ และ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการปฏิบัติ

3.2.3.3 ให้หน่วยปฏิบัติระดับกองบัญชาการ กำหนดการระดมกวาดล้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมี**ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน** **และทำการปิดล้อมตรวจค้นทุกวันที่ ๑๐ ๒๐ และ ๓๐ ของเดือน** และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนการระดมกวาดล้างไม่น้อยกว่า ๗ วัน ส่วนในกรณีที่เป็นวันสำคัญหรือวันหยุดต่อเนื่อง เช่น ลอยกระทง คริสต์มาส ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ ซึ่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะมีคำสั่ง แผน/มาตรการ เพื่อให้หน่วยนำไปปฏิบัติ ให้ทุกหน่วยปรับห้วงระยะเวลาการระดมกวาดล้างให้สอดคล้องกับที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้สั่งการไปในแต่ละห้วง

3.2.3.4 บูรณาการกำลังทุกภาคส่วน ฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและหน่วยที่เกี่ยวข้องอื่นร่วมปฏิบัติ

3.2.3.5 ให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ และ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนดวันเวลาและสถานที่ พร้อมจัดแถลงข่าวผลการปฏิบัติการ และแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบพื้นที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมแถลงข่าว

3.2.3.6 ให้กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กองบัญชาการปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กองบินตำรวจ ศูนย์ป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศูนย์ปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดชุดปฏิบัติการเข้าร่วม และ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติในพื้นที่เมื่อได้รับการประสาน

3.2.3.7 กรณีมีการจับกุมผู้กระทำความผิดรายสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคดียาเสพติด การลักลอบทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คดีค้าอาวุธ คดีค้ามนุษย์ คดีโจรกรรมรถ ให้ผู้จับกุมและพนักงานสอบสวนขยายผลเพื่อดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและให้นำมาตรการยึดทรัพย์ตาม พระราชบัญญัติป้องกันปละปราบปรามการฟอกเงิน มาบังคับใช้อย่างเฉียบขาดทุกราย

3.2.3.8 กรณีเมื่อมีการจับกุมอาวุธปืนเป็นของกลางได้ ให้มีการสืบสวนขยายผลที่มาของอาวุธปืนว่าได้มาอย่างไร ใครเป็นเจ้าของ รวมทั้งให้มีการส่งไปตรวจพิสูจน์เพื่อยิงเก็บปลอก/หัวกระสุน เพื่อเปรียบเทียบกับคดีอื่นที่ใช้ปืนขนาดเดียวกันกระทำความผิด

3.2.3.9 ต้องจัดเวรฝ่ายสืบสวน ให้ไปร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสอบสวน และบันทึกข้อมูลรายละเอียดในสมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวนไว้ทุกเหตุ รวมทั้งสรุปคดีแต่ละประเภทไว้เป็นรายเดือน ตามแบบบันทึกข้อมูลรายละเอียดคดีที่กำหนด

3.2.3.10 ต้องจัดเก็บหมายจับไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและเร่งรัดจับกุม (มจ.)

1) แฟ้มรายปี

2) แยกเป็นมีคุณภาพ/ ไม่มีคุณภาพ /หรือ สมบูรณ์/ไม่สมบูรณ์

3) สถิติการจับกุม ตามหมาย / รายเดือน

4) บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ**(Command and Control Operation Center)( CCOC)** และ ศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ **(Police Data Center)(PDC)** ครบถ้วน สมบูรณ์

3.2.3.11 จัดทำแฟ้มบุคคลพ้นโทษ / พักโทษ / ไว้อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ และต้องรายงานผลการตรวจสอบทุก 1-2 เดือน (ตามความเหมาะสม)

3.2.3.12 ต้องจัดทำแผนการปิดล้อม ตรวจค้นอาชญากรรม ยาเสพติด และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้ทุกครั้ง/รายเดือน

3.2.3.13 จัดเก็บประวัติ/ภาพถ่าย ผู้ต้องหาคดียาเสพติด เสพ ครอบครอง จำหน่าย ผลิต โดยจัดทำบัญชีสรุปภาพรวมเป็นรายปี ทุกเดือนตามแบบที่กำหนด

3.2.3.14 ทำสถิติการจับกุมคดียาเสพติด แต่ละประเภท เป็นรายเดือน

3.2.3.15 จัดเก็บประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก วิ่ง ชิง ปล้น อื่นๆ ที่น่าสนใจ ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำบัญชีสรุปภาพรวมเป็นรายปี ทุกเดือนตามแบบที่กำหนด

3.2.3.16 รวบรวมข้อมูลการส่งผู้สมัครใจไปบำบัด ไว้เป็นรายเดือน

3.2.3.17 สน./สภ. กก.สส. บก.น./ภ.จว. และ บก.สส. บช.น./ภ.1 – 9 และ ศชต. ต้องจัดทำแฟ้มการสืบสวน คดีอุกฉกรรจ์ คดีน่าสนใจ และคดีนโยบาย ไว้ทุกคดี และทำการสืบสวนอย่างต่อเนื่อง มีความคืบหน้า

3.2.3.18 ผู้รับผิดชอบงานสืบสวนทุกระดับ/รอง ผกก. (สส.) สว.สส. ต้องทราบรายละเอียดของคดีตามข้อ 9

3.2.3.19 ต้องจัดทำแฟ้มข้อมูลการสืบสวน ขยายผล เครือข่าย – ยาเสพติด ตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ และทำการ สืบสวนขยายผลให้มีความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง จนสามารถจับกุม/ยึดทรัพย์ได้

3.2.3.20 ต้องจัดทำแผนการจัดกำลัง ซุ่มโป่งให้ตรงตามสถานภาพอาชญากรรม

3.2.3.21 ต้องดำเนินการตรวจสอบ รถยนต์ – จยย. ต้องสงสัยที่ยึดไว้ทุกคัน และจัดทำบัญชีคุมไว้อย่างเป็นระบบ

3.2.3.22 การใช้เงินกองทุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และถูกต้อง ตามระเบียบโดยเคร่งครัด

3.2.3.23 จัดทำแฟ้มข้อมูลหมายค้นไว้อย่างเป็นระบบสรุปรายปี มีรายละเอียด จำนวน วัน เวลา ที่ขอหมายค้น การรายงานผลการค้น ครบถ้วน ตรวจสอบได้ง่าย

3.2.3.24 กรณีการจับกุมผู้ต้องหา ที่กระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง เป็นชาวต่างชาติ เป็นแก๊งค์ หรือเป็นมืออาชีพ ต้องทำการสอบสวนขยายผลให้ครบทุกคดี

3.2.3.25 ฝ่ายสืบสวน ต้องปกปิด หรือหลีกเลี่ยงที่จะให้ข้อมูล – ข่าวสาร แก่สื่อมวลชน เกี่ยวกับวิธีการทำงาน การแสวงหาพยานหลักฐาน วิธีการหรือ กลยุทธ เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการสืบสวน ที่ทำให้สามารถติดตามจับกุมตัวคนร้ายได้ **โดยเด็ดขาด**

3.2.3.26 รวบรวมและประเมินผลการปฏิบัติแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒.4 การดำเนินการสอบสวนและอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

**งาน สอบสวน** **“ทำอย่างไรให้ประชาชนที่จะไปแจ้งความ (สน./สภ.) โดยไม่ต้องหาคนฝาก”**

๓.๒.4.1 ให้มีการจัดรับคำร้องทุกข์ทุกคดี

๓.๒.4.2 จัดทีมสืบสวนสอบสวนแบบบูรณาการประจำสถานีตำรวจ

๓.๒.4.3 ให้บริการงานสอบสวนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ณ จุดบริการจุดเดียว

๓.๒.4.4 ให้บูรณาการกำลังทั้งฝ่ายสืบสวน สอบสวน ป้องกัน ในการออกตรวจสถานที่เกิดเหตุ โดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๒.4.5 ให้ฝ่ายป้องกันปราบปรามอาชญากรรม แวะตรวจเยี่ยมเยียนเหยื่อ หรือผู้เสียหายจากอาชญากรรม เพื่อลดความหวาดกลัวภัยอาชญากรรม

๓.๒.4.6 ให้ฝ่ายสืบสวน รายงานความคืบหน้าในการสืบสวนสอบสวนให้ผู้เสียหายหรือผู้แจ้งความร้องทุกข์ ทราบทุกราย

๓.๒.4.7 ให้พนักงานสอบสวน และ/หรือ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน กรอกรายละเอียดข้อมูลทางคดี ลงในระบบ CRIMES ทุกคดี

๓.๒.4.8 ให้หัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าพนักงานสอบสวน กำกับดูแล การสอบสวนให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓.๒.4.9 ให้หน่วยงานระดับกองบังคับการ เกลี่ยอัตราพนักงานสอบสวนตามปริมาณงานสอบสวน

๓.๒.4.10 ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการ เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานสอบสวนตามปริมาณงานของหน่วยงานระดับกองบังคับการ

๓.๒.4.11 ให้หน่วยงานระดับกองบังคับการ กองบัญชาการ จัดชุดพนักงานสอบสวน เพื่อลงไปสะสาง คดีค้างเก่า อย่างเร่งด่วน

๓.๒.4.12 กรณีคดีสำคัญ และต้องระดมพนักงานสอบสวน ให้หน่วยงานระดับ กองบัญชาการ และ/หรือ กองบังคับการ ตั้งชุดพนักงานสอบสวนลงไปช่วยเหลือ หน่วยงานระดับสถานีตำรวจ เพื่อคลี่คลายคดี

3.2.4.13 จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี (สค.) โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปภาพรวม (บัญชีตามแบบตรวจ จต.และบัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด) โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) 31 ธ.ค. (2) 31 มี.ค. (3) 30 มิ.ย. (4) 30 ก.ย.

1) ทั้งนี้ ให้ รอง ผบช. และ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสอบสวน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของบัญชีดังกล่าว แล้วรายงานบัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และของปีต่อๆ ไปด้วย รวมทั้งให้ควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน ตามคำสั่ง ตร.ที่ 419/56 ลง 1 ก.ค.56 หรือที่แก้ไขใหม่ โดยเคร่งครัด

- สำนวนค้าง หมายถึง สำนวนที่เกินระยะเวลาการสอบสวนที่กำหนดไว้แต่ละประเภทคดีรวมทั้งคดีที่ขอขยายระยะเวลาการสอบสวนด้วย

2) สำหรับผู้ไม่จัดทำบัญชีและส่งมอบสำนวนให้เรียบร้อย กรณีโยกย้ายให้ ผบช./ผบก. พิจารณาลงโทษทุกราย

3.2.4.14 การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน ตามคำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค.56 หรือที่แก้ไขใหม่

1) เบื้องต้นภายใน 3 วัน

2) หน.งานสอบสวน ทุก 15 วัน

3) หน.สน./สภ./หน่วย ทุก 30 วัน

4) ผบก. รอง ผบก. พงส.(ชช) หรือ รอง ผบก. (สอบสวน) ทุก 3 เดือน

3.2.4.15 คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้พนักงานสอบสวน ดำเนินการ เพิ่มเติม ดังนี้

1) ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากล ที่ ตท.

2) ตรวจสอบเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist) ที่ สตม.

3) พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มเติมอีก 1 ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐก. และ ศพฐ. 1-10 ทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสาระบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)ทุกราย

4) ส่งข้อมูลให้ สตม.ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist)

5) พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบต้องไม่ต่ำกว่า พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ หรือ ระดับสารวัตร

6) การประกันตัวควรให้อยู่ในดุลพินิจของศาล

\*รวมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติ ตามหนังสือ ตร. ที่ 0029.132/ว.87 ลง 12 พ.ย.58

3.2.4.16 คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่าได้กระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มอีก 1 ชุด และส่งไปยัง พฐก. และ ศพฐ. 1 – 10 เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝงในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

3.2.4.17 คดีที่ พฐก. หรือ ศพฐ. 1-10 แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ให้

3.2.4.18 หน. งานสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นทุกคดี

3.2.4.19 การรับ-ส่ง ของกลางไปตรวจพิสูจน์

1) ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด

2) อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน 3 วัน

3) เมื่อครบ 30 วันแล้ว ไปรับผลหรือไม่ (ภายใน 7 วัน)

4) หน.สน./สภ. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน 30 ก.ย. ของทุกปี ตามคำสั่ง ตร.ที่ 523/2557 ลง 29 ก.ย.2557 หรือไม่

3.2.4.20 ของกลางที่ยึดไว้ สน./สภ./หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน

1) ทุกรายต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

2) จัดทำบัญชีของกลางคงค้างรายปี โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปในภาพรวมตามแบบที่กำหนด โดยครั้งแรกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 15 พ.ย.58 ครั้งต่อไปตามระยะเวลา ดังนี้

(1) 31 ธ.ค. (2) 31 มี.ค. (3) 30 มิ.ย. (4) 30 ก.ย.

3) หน.สน./สภ. หรือ หน.หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์ของกลาง, ยึดรถต้องสงสัย ยึดทรัพย์ของกลางอย่างอื่น ว่าตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ ทุกเดือน

3.2.4.21 สมุด/บัญชีคุมกรณีนายประกันผิดสัญญา

1) ยึดเงินประกันหรือไม่

2) ฟ้องบังคับ กี่ราย คดีไปถึงขั้นตอนใด (บัญชีตามแบบตรวจ จต.)

3.2.4.22 สมุด/บัญชีคุมเงินประกันค้าง คุมหลักทรัพย์ประกันค้าง คุมบุคคลประกันค้าง ต้องทำการเร่งรัด ทุกเดือน โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือตอบรับทางไปรษณีย์

3.2.4.23 มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ สำนวนล่าช้า การคืนรถ คืนเงินประกัน ถอนอายัดตัวผู้ต้องหา เดินทางไปที่เกิดเหตุล่าช้า อบายมุขทุกประเภท ฯลฯ ให้ 1599 ส่งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. ที่รับผิดชอบ ทราบ ทุกวันจันทร์ และสรุปภาพรวมทุกเดือนก่อนวันที่ 5 ทุกเดือน

3.2.4.24 จัดทำแฟ้ม กม. ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน เก็บรวบรวมไว้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (สารบัญ / ลิ้น )

1) ระเบียบ คำสั่ง

2) ป. วิอาญา และ กม.ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม / ใหม่

3) กม. ค้ามนุษย์ฯ

4) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กฯ

5) คำสั่ง คสช. เกี่ยวกับงานสอบสวน

3.2.4.25 การแจ้งความคืบหน้าของคดี โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือตอบรับทางไปรษณีย์

1) ครั้งแรก 30 วัน (ก่อนตามความเหมาะสม)

2) ครั้งที่ 2 60 วัน

3) ครั้งที่ 3 ส่งสำนวนให้อัยการแล้ว

3.2.4.26 ต้องเบิกเงินค่าตอบแทน นักจิตวิทยา (500 บาท)/ พยาน (จังหวัดเดียว 200.- ต่างจังหวัด 500.-) และล่าม อย่างสม่ำเสมอ

3.2.4.27 หน.สน./สภ./หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนและหัวหน้างานสอบสวน ต้องตรวจสอบการจำหน่ายคดี ให้ครบถ้วน ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทั้ง 2 นาย ทุก 30 วัน การจำหน่ายคดีให้วงแดง ทั้งในสมุดสถิติคดีอาญา – จราจร และสมุดคุมสำนวนการสอบสวนส่งพนักงานอัยการ แล้วสรุปยอดสำนวนการสอบสวนค้างทุกเดือนโดยระบุเลขคดีไว้ด้วย

3.2.4.28 หน.งานสอบสวน ต้องเร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลคดีที่อัยการทุกเดือน เพื่อจำหน่ายของกลาง และบันทึกในช่องผลคดี ในสมุดสถิติคดีอาญา/สมุดบันทึกคดี ของสถานีตำรวจให้ครบถ้วนทุกคดี

3.2.4.29 หน.สน./สภ./หน่วยงาน ต้องมีความเห็นทางคดี ต่างหาก จาก พนักงานสอบสวน (ทำความเห็นแยก)

3.2.4.30 ต้องเก็บสำเนาสำนวนไว้ให้ ครบถ้วน เป็นระบบ ค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว

3.2.4.31 การจำหน่ายของกลางที่คดีเสร็จสิ้นแล้วทุกคดี ทุกกรณี ต้องให้ หน.สน./สภ. หรือ หน.หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน เป็นผู้อนุมัติ

3.2.4.32 พนักงานสอบสวนต้องบันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES ครบถ้วน ถูกต้องก่อนออกเวรทุกราย (ตาม หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/5222 ลง 31 ธ.ค.55 และ ว.ตร. ด่วน ที่ 0007.22/1130 ลง 14 มี.ค.56)

3.2.4.33 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ต้องยึดแนวทางตามหนังสือ ตร.ที่ 0001(กม)/4126 ลง 24 ก.ย.56 เรื่อง กำชับการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์

3.2.4.34 ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ Polis หรือ CRIMES

1) หน.สน./สภ. เป็นผู้รับผิดชอบ

2) ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ตรวจสอบและเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการโดยเคร่งครัด

3.2.4.35 ด้วยมีประกาศ คสช.ที่ 115/2557 ลง 21 ก.ค.57 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ข้อ 3 ให้เพิ่มมาตรา 145/1 ดังรายละเอียดที่ทราบแล้วนั้น เพื่อให้การพิจารณามีความเห็นทางคดี เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าว รวมทั้ง ทำให้ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแล การทำงานของ พงส. ในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ ผบช.ภ.1 – 9 ศชต. ก. ปส. และ สตม. ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ รอง ผบช. คนหนึ่งคนใดเพียงคน เดียวเท่านั้น เป็นผู้พิจารณามีความเห็นทางคดี ที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยให้สรุปยอดผลการพิจารณามีความเห็นทางคดีไว้ด้วย

3.2.4.36 พนักงานสอบสวนหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องไม่ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน หรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับวิธีการ รายละเอียด แนวทาง ในการสอบสวน การสอบปากคำ การรวบรวม และวิเคราะห์ หรือการได้มาซึ่งพยานหลักฐาน โดยเด็ดขาด

3.2.5 การบริหารงานสืบสวนด้วยศูนย์ข้อมูลอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (PDC)

3.2.5.1 ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายในสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ต้องใช้งานโปรแกรม pdc ผ่านระบบสมาร์ทโฟนให้เป็นทุกนาย โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซด์ https://pdc.rpca.ac.th จากนั้นกรอกรหัส ผู้ใช้ “pdc” รหัสผ่าน “1632” เพื่อใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและปรามปรามอาชญากรรม

3.2.5.2 ให้ฝ่ายสืบสวนบันทึกข้อมูล ในฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม

ให้ สน./สภ. , กก.สส.บก./ภ.จว. และ บก.สส.น./ภ./ศชต. ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบบันทึกข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล จะต้องปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน(๑๓ หลัก) และที่อยู่ให้ชัดเจน กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวไม่มีเลขประจำตัวประชาชนให้ใส่เลข ๐ จำนวน ๑๓ ตัว ดังนี้ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒) ภาพถ่ายของบุคคล ให้ทำการอัพโหลดไฟล์ภาพโดยให้เปลี่ยนชื่อภาพเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข เช่น abc หรือ 123 เป็นต้น

๓) พฤติการณ์/แผนประทุษกรรม จะต้องระบุพฤติการณ์ในการกระทำผิดโดยย่อ รวมทั้งวันเดือนปีที่จับกุมและสถานที่จับกุม หากมีข้อมูลเกี่ยวกับอาวุธ ยานพาหนะ ผู้ร่วมกระทำผิด ประวัติการกระทำผิดก็ให้บันทึกลงไปด้วย

๔) ตำหนิรูปพรรณ ให้ระบุลักษณะพิเศษที่เด่นชัดลงไป

๕) ข้อมูลผู้บันทึก ให้ระบุยศ ชื่อ-ชื่อสกุล และตำแหน่ง ผู้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน(หน่วยบันทึกข้อมูลระดับ สน./สภ. ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลได้แก่หัวหน้างานสืบสวน , หน่วยบันทึกข้อมูลระดับ กก.สส.บก./ภ.จว. ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลได้แก่ ผกก.สส. , หน่วยบันทึกข้อมูลระดับ น./ภ. ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลได้แก่ ผกก.วิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ และหน่วยบันทึกข้อมูลระดับ ศชต. ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลได้แก่ ผกก.สืบสวน ๑)

3.2.5.๓ กรณีมีการจับกุมตามหมายจับต้องรีบแก้ไขข้อมูลในทันที

3.2.5.6 การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลหมายจับให้ สน./สภ. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหมายจับดำเนินการดังนี้

๑) ให้นำข้อมูลหมายจับที่ออกตั้งแต่ ๑๑ ต.ค.๒๕๔๕ – ปัจจุบัน เฉพาะหมายจับที่ยังจับกุมไม่ได้ บันทึกในระบบ pdc

๒) ให้นำข้อมูลหมายจับที่ออกตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๕๖๐ เป็นต้นไป บันทึกในระบบ pdc ทุกหมาย

๓) กรณีเมื่อทำการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับได้แล้ว หรือทำการอายัดตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ หรือผู้ต้องหาตามหมายจับถึงแก่ความตาย หรือหมายจับขาดอายุความ ให้ดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลหมายจับในระบบ pdc ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันโดยทันที

3.2.5.7 การควบคุมการปฏิบัติให้ รอง ผบช. (ที่รับผิดชอบ) , รอง ผบก.บก./ภ.จว. (ที่รับผิดชอบ) และ หน.สน./สภ. ควบคุมกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ pdc ฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและฐานข้อมูลหมายจับ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเมื่อตรวจพบว่าข้อมูลที่มีการบันทึกในระบบ pdc ฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและฐานข้อมูลหมายจับ ไม่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ให้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยทันที

๓.๒.5 การขยายผลและประเมินผลให้ดำเนินการ

3.2.5.1 สอบสวนขยายผลการจับกุม ผู้สนับสนุนหรือผู้เกี่ยวข้อง และใช้มาตรการยึดทรัพย์ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

3.2.5.2 ประเมินผล สรุปปัญหาข้อขัดข้อง และนำข้อมูลไปปรับปรุงเพื่อใช้ในการปฏิบัติครั้งต่อๆ ไป

**๓.๓ หน่วยปฏิบัติ** ส่วนปฏิบัติการตามแผนนี้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๓.๑กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการตามแนวความคิดในการปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1.1 ให้ใช้ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรภาค/ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นศูนย์ประสานงานการขับเคลื่อนการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ โดยดำรงรูปแบบการจัดตั้งให้สามารถเชื่อมต่อการสื่อสารในระบบทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ได้

3.3.1.2 วางแผนและกำหนดเป้าหมายโดยมุ่งเน้นอาชญากรรมประเภทคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกายและเพศ คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์ ยาเสพติด การค้ามนุษย์ การค้าแรงงานข้ามชาติ ผู้มีอิทธิพล ผู้ปล่อยเงินกู้นอกระบบ อาชญากรรมข้ามชาติ การเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว กลุ่มผู้ลักลอบค้าอาวุธ ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง กลุ่มวัยรุ่นที่มีพฤติกรรมเสี่ยง กลุ่มผู้ใช้อิทธิพลบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดระเบียบสถานบริการ/สถานประกอบการ ต่าง ๆ

3.3.1.3 ในระดับกองบังคับการ ให้ประกอบกำลังเป็นชุดปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม เพื่อเสริมการปฏิบัติของสถานีตำรวจ โดยมุ่งเน้นปิดล้อมตรวจค้นสถานที่เป้าหมายที่ได้สืบสวนไว้แล้ว และจับกุมบุคคลตามหมายจับคดีสำคัญ

3.3.1.4 เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพและหวังผลในทางปฏิบัติ จึงให้มีการซักซ้อมความพร้อมของหน่วยที่ร่วมปฏิบัติ ก่อนวันปฏิบัติการทุกครั้ง

3.3.1.5 ทุกหน่วยที่ส่งกำลังสนับสนุนหรือบูรณาการกำลังเพื่อปฏิบัติตามแผน/คำสั่ง ให้ส่งมอบกำลังและขึ้นการบังคับบัญชากับ ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙ และ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

**๓.๓.๒ ส่วนสนับสนุนการปฏิบัติ**ดำเนินการตามแนวความคิดในการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ **กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง**

ให้ กองบังคับการปราบปราม กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์ กองบังคับการตำรวจน้ำ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ จัดกำลังพล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ ร่วมปฏิบัติกับตำรวจภูธรจังหวัดตามอำนาจหน้าที่โดยมอบหมายผู้บังคับบัญชาระดับไม่ต่ำกว่า พันตำรวจเอกขึ้นไปเป็นหัวหน้าในการประสานการปฏิบัติ และให้ขึ้นการควบคุมการปฏิบัติตามคำสั่งปฏิบัติการกับผู้บังคับการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรจังหวัด

๓.๓.๒.๒ **กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

๑) ให้ กองกำกับการ และ/หรือ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่สนับสนุนและร่วมปฏิบัติกับตำรวจพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่

๒) จัดเตรียมชุดปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรจังหวัดเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓.๒.๓ **กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด**

๑) ให้ กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่เป็นหน่วยหลักในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ สนับสนุนและร่วมปฏิบัติกับตำรวจพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่

๒) หน่วยปราบปรามยาเสพติด(นปส.)ที่รับผิดชอบพื้นที่จัดเตรียมชุดปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจพื้นที่เมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓.๒.๔ **สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง**

๑) ให้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคนเข้าเมือง สนับสนุนและร่วมปฏิบัติกับตำรวจภูธรจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๒) ให้ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน จัดเตรียมชุดปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓.๒.๕ **สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ**

๑) เป็นฝ่ายอำนวยการรวบรวมข้อมูลสถิติ วิเคราะห์สถานการณ์ ประสานงาน การปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) รับผิดชอบเป็นฝ่ายอำนวยการ ในการออกคำสั่งปฏิบัติการศึกษาพัฒนา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ข่าวสาร และสื่อสารทางยุทธศาสตร์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา และคำแนะนำต่อหน่วยงานหลักในการแก้ปัญหา

๓.๓.๒.๖ **กองบินตำรวจ**

จัดเตรียมอากาศยานพร้อมให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติเมื่อได้รับคำสั่งหรือได้รับการร้องขอ

๓.๓.๒.๗ **กองสารนิเทศ**

ให้นำผลการปฏิบัติไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้กับประชาชน

๓.๓.๒.๘ **ศูนย์ปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง (ศปอร)**

๑) ให้การสนับสนุนข้อมูล รวมทั้งการชี้เป้าหมายผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้างให้กับตำรวจพื้นที่

๒) จัดชุดปฏิบัติการเสริมการปฏิบัติการของตำรวจพื้นที่

๓.๓.๒.๙ **ศูนย์ปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ศปทส)**

๑) ให้การสนับสนุนข้อมูล รวมทั้งการชี้เป้าหมายผู้กระทำผิดให้กับตำรวจพื้นที่

๒) จัดชุดปฏิบัติการเสริมการปฏิบัติการของตำรวจพื้นที่

**๔. คำแนะนำในการประสาน**

๔.๑ คำสั่งปฏิบัติการนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.2 ให้หน่วยปฏิบัติระดับกองบังคับการในสังกัด ตั้งคณะทำงานออกตรวจ หน่วยงานระดับสถานีทุกสถานีในสังกัดโดยมีวงรอบการตรวจสองรอบในปีงบประมาณ โดยรอบแรกให้เสร็จสิ้นใน ไตรมาส ๑ และรอบสองให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๓ (ตามแนวทางการตรวจของผู้บังคับบัญชา งานป้องกันอาชญากรรม งานสืบสวน และงานสอบสวน)

๔.3 ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง ประสานการปฏิบัติและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถป้องกัน ออกคำสั่งปฏิบัติการ สนับสนุนกำลังพล วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้ทันกับสถานการณ์ โดยขึ้นการควบคุมการปฏิบัติตามคำสั่งปฏิบัติการกับผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด

๔.4 ให้หน่วยตามคำสั่งปฏิบัติการนี้จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำสั่งปฏิบัติการ รองรับตามภารกิจ

๔.5 แจ้งกำหนดการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการที่รับผิดชอบพื้นที่ได้รับทราบก่อนการปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.6 ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งปฏิบัติการนี้ทุกระดับชั้น จะต้องอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติ ตลอดจนประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวความคิดการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความรู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง**

๕.๑  **ธุรการและรายงาน**

๕.๑.๑ งานธุรการให้เป็นไปตามสายงานปกติ

๕.๑.๒ รายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด

๕.๑.๓ การรายงานเหตุคดีอาญา คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ และเหตุพิเศษ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตร.) ที่รับผิดชอบพื้นที่ ตามช่องทางที่กำหนด และ ให้รายงานตามสายงานปกติผ่านศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปก.ตร.)

๕.๑.๔ ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการรวบรวมและประเมินผลการปฏิบัติให้ ตร.(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการระดมฯ ทุกเดือนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [ccpd\_07@hotmail.co.th](mailto:ccpd_07@hotmail.co.th)

๕.๑.๕ ตามข้อ ๔.๓ ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการรวบรวมผลการตรวจ และจัดลำดับสถานีตามค่าคะแนนที่คณะตรวจให้คะแนนไว้ แยกรายกองบังคับการ รายงานให้ ตร.(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบครั้งแรกภายใน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ครั้งที่สองภายใน ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [ccpd\_07@hotmail.co.th](mailto:ccpd_07@hotmail.co.th)

๕.๒ **การส่งกำลังบำรุง**

ให้ทุกหน่วยดำเนินการจัดทำรายละเอียดการใช้กำลังและส่งกำลังบำรุงตามสายงานปกติ

**๖. การประเมินผล**

**การเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.) ประกอบด้วย**

**๖.๑ ร้อยละความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน**

**6.1.1 ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทั้งกลางวันและกลางคืน**

1) ประชาชนรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและร่างกายทั้งของตนเองและบุคคลในครอบครัว

ในเวลากลางวัน

2) ประชาชนรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและร่างกายทั้งของตนเองและบุคคลในครอบครัวในเวลากลางคืน

3) ประชาชนรู้สึกปลอดภัยในทรัพย์สินทั้งของตนเองและบุคคลในครอบครัวในเวลากลางวัน

4) ประชาชนรู้สึกปลอดภัยในทรัพย์สินทั้งของตนเองและบุคคลในครอบครัวในเวลากลางคืน

**6.1.2 ความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประสิทธิภาพการป้องกันอาชญากรม**

1) เจ้าหน้าที่ตำรวจบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด เพื่อลดปัญหาอาชญากรรม ที่อาจเกิดขึ้น

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถขจัดเงื่อนไขทางสังคมอันนำไปสู่ปัญหาอาชญากรรม ในภายหลัง เช่น จัดระเบียบสังคมด้านต่าง ๆ เพื่อป้องกันอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้น ลดการแพร่ระบาด ของยาเสพติด และลดจำนวนบ่อนการพนันในชุมชน เป็นต้น

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถลดช่องว่างในการกระทำความผิดโดยออกตรวจพื้นที่ ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดสายตรวจรถจักรยานยนต์ สายตรวจเดินเท้า ออกตรวจตู้แดง ตั้งจุดสกัด และออกเยี่ยมเยียนประชาชน ฯลฯ

**6.1.3 ความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปราบปรามอาชญากรรม**  1) เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึงสถานที่เกิดเหตุและสามารถระงับเหตุการณ์ได้ทันท่วงที รวมถึงจับกุมคนร้ายได้อย่างรวดเร็ว

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีความรู้ความสามารถในการสืบสวนสอบสวนภายหลังเกิดเหตุ

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถปราบปรามยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถขยายผลการจับกุมตัวการ เครือข่ายหรือผู้มีอิทธิพล ในคดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ระดับความเชื่อมั่นต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยทั่วไป

**6.2 ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของตำรวจ**

**6.2.1 การให้บริการบนสถานีตำรวจ (Front Office)**

**ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**

1) มีป้ายแสดงที่ตั้งและเส้นทางการเดินทางไปยังสถานีตำรวจที่มีความชัดเจนเห็นได้ง่าย

2) การจัดที่นั่งรอรับบริการบนสถานีตำรวจมีอย่างเพียงพอ

3) สถานีตำรวจมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4) การจัดสถานที่จอดรถสำหรับประชาชนมีอย่างเพียงพอหรือมีการให้คำแนะนำ ในการจอดรถสำหรับผู้มารับบริการ

5) ห้องน้ำมีความสะอาดและมีจำนวนเพียงพอ

6) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือและกิริยามารยาทเป็นมิตรต่อประชาชน

7) เจ้าหน้าที่ตำรวจใส่ใจในการบริการ

8) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีความรู้ในการตอบคำถาม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาปัญหา ข้อกฎหมายหรือชี้แจงข้อสงสัยอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

9) เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการเรียกร้องทรัพย์สินอื่นใด นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

10) เจ้าหน้าที่ตำรวจสวมชุดเครื่องแบบระหว่างปฏิบัติหน้าที่

11) มีการจัดแผนผังอธิบายและแนะนำขั้นตอนในการบริการต่าง ๆ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ การเสียค่าปรับคดีจราจร การแจ้งเอกสารหายหรือแจ้งความไว้เป็นหลักฐานฯ

12) มีการจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ

13) มีการจัดพื้นที่ให้บริการไว้ ณ จุดเดียว เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

14) การให้บริการมีความรวดเร็วเหมาะสม

15) การให้บริการมีการเรียงลำดับก่อนหลัง ไม่มีการแซงคิว

16) มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนติดตั้งไว้อย่างชัดเจน

**6.2.2 การอำนวยความยุติธรรมและความเชื่อมั่นของผู้เสียหายต่อพนักงานสอบสวน**

1) พนักงานสอบสวนมีความสุภาพและให้เกียรติผู้เสียหาย

2) พนักงานสอบสวนมีความตรงต่อเวลาเมื่อนัดหมายทางคดี

3) พนักงานสอบสวนแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อมูลทางคดี ให้ผู้เสียหายทราบ

4) พนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนรวดเร็วตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5) พนักงานสอบสวนปกปิดข้อมูลของผู้เสียหายและพยานเป็นความลับ

6) พนักงานสอบสวนมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบสวน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

7) พนักงานสอบสวนสามารถนำเทคโนโยลีมาใช้ในการรวบรวมพยานหลักฐาน ในงานสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) พนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้

**6.2.3 การนำประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ**

1) เมื่อประชาชนทราบเบาะแสคนร้ายจะแจ้งให้ตำรวจทราบ

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการรักษาความปลอดภัยของประชาชนในชุมชน

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง ระเบียบ หรือกลไกในกิจการตำรวจอย่างเต็มที่

4) เจ้าหน้าที่ตำรวจพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรมในชุมชน เพื่อวางแผนลดปัญหาอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง

5) ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

6) เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

**๖.3 ระดับความรู้สึกการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครตำรวจชุมชนในการรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชนที่พักและอาศัย**

**6.3.1 การสร้างเครือข่าย**

1) ประชาชนได้ร่วมระบุปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชนของท่าน

2) ประชาชนเคยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น หน่วยงานฝ่ายปกครอง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชนในการวางแผนแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

3) ประชาชนได้ร่วมกับตำรวจในการเผยแพร่ความรู้และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

**6.3.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน**

1) ประชาชนมีส่วนร่วมในการชี้เบาะแสหรือแจ้งข่าวสารข้อมูลของคนร้ายหรือข้อมูลเกี่ยวกับเหตุร้ายต่าง ๆ ในชุมชน

2) ประชาชนร่วมปรึกษาหารือหรือคิดวางแผนกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนในชุมชน

3) ประชาชนมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อุบัติภัย ยาเสพติด และสารระเหย รวมถึงการตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชุมชน

**6.3.3 การรับรู้ปัญหาอาชญากรรมในชุมชน**

1) ประชาชนเคยรับรู้ปัญหาอาชญากรรม พูดคุยสอบถามหรือรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนบ้านอันนำไปสู่การระบุปัญหาในชุมชนเกี่ยวกับอาชญากรรม

2) ประชาชนเคยพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่ที่อยู่อาศัย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชญากรรมเพื่อวางแผนร่วมกับตำรวจในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

3) ประชาชนพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

**6.3.4** **การมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชน**

1) ประชาชนมีโอกาสร่วมระบุปัญหาและเสนอแนะเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในชุมชนรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา

2) เชิญชวนประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการวางแผนแก้ไขปัญหาอาชญากรรมรวมทั้งการตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชุมชน

3) เชิญชวนประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อุบัติภัย ยาเสพติด และสารระเหย รวมทั้งการตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

**๖.4 ความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจและจุดสกัดของตำรวจ**

1) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัดในจุดที่เหมาะสมเป็นประจำและสม่ำเสมอ

2) ในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจและจุดสกัดมีจำนวนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เพียงพอ โดยมีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่

3) มีการจัดแผงกั้น อุปกรณ์อื่น ๆ อย่างครบถ้วนและมีเครื่องหมาย “หยุดตรวจ” ให้เห็นชัดเจน และในเวลากลางคืนมีการจัดแสงไฟฟ้าส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจนเมื่อมีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ หรือจุดสกัด

4) เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ได้มีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ หรือจุดสกัดซ้ำซ้อนซึ่งจะทำให้ เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้สัญจรไปมา

5) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีการปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความมีมารยาทอย่างเสมอภาค และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด

6) เจ้าหน้าที่ตำรวจมีการปฏิบัติในการตรวจค้น จับกุมตามกฎหมายระเบียบการปฏิบัติ ของตำรวจอย่างเคร่งครัด

7) เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจและจุดสกัด

8) มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจและจุดสกัดของตำรวจ

**๖.5 ร้อยละของคดีที่มีการจับกุมผู้ต้องหาได้ในความผิดฐานค้ามนุษย์เทียบกับคดีที่เกิดขึ้น**

**6.6 ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน ( Loint KPIs )**

**6.6.1 ร้อยละความสำเร็จของคดีที่เกิดขึ้นในพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญ**

**6.6.2 ร้อยละของคดีที่มีการจับกุมผู้ต้องหาได้ในความผิดฐานค้ามนุษย์เทียบกับจำนวนคดี ที่เกิดขึ้น**

**6.6.3 ร้อยละของคดียาเสพติดรายสำคัญเปรียบเทียบกับคดีที่จับกุมได้ทั้งหมด**

**๗. การบังคับบัญชา และการสื่อสาร**

๗.๑ **การบังคับบัญชา**

ในการปฏิบัติตามคำสั่งปฏิบัติการนี้มี **พลตำรวจเอก เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ(ปป ๑) เป็นผู้อำนวยการ** โดยมี พลตำรวจเอก วินัย ทองสอง รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป ๒) พลตำรวจเอก สุเทพ เดชรักษา รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป ๓) ที่ปรึกษา และผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในสายงานป้องกัน **เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ** ในการขับเคลื่อนตามคำสั่งนี้

๗.๒ **การสื่อสาร**

ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปก.ตร.)โทร.๐ ๒๒๐๕ ๓๐๕๒,๐ ๒๒๐๕ ๓๐๕๔

ตอบรับ : ทาง ว.

**พลตำรวจเอก**

**(เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน)**

**รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ**

**ปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ**

**รายการแจกจ่าย**

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ชุดที่ 2

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป ๑) (ปป 2) และ (ปป 3) ชุดที่ 3-5

ที่ปรึกษา (ปป 11) (ปป 12) และ(ปป 13) ชุดที่ ๖-๙

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป ๑๒) (ปป 13) และ(ปป ๑๔) ชุดที่ ๑๐-๑๓

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป 2๒) (ปป ๒๓) และ(ปป ๒๔) ชุดที่ ๑๔-๑๕

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ปป ๓๒) (ปป ๓๓) และ(ปป ๓๔) ชุดที่ ๑๖-๑๘

กองบัญชาการตำรวจนครบาล ชุดที่ ๑๙

ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ ชุดที่ ๒๐-๒๘

ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชุดที่ ๒๙

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ชุดที่ ๓๐

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ชุดที่ ๓๑

กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ชุดที่ ๓๒

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ชุดที่ ๓๓

สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ชุดที่ ๓๔

กองบินตำรวจ ชุดที่ ๓๕

กองสารนิเทศ ชุดที่ ๓๖

ศูนย์ปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง (ศปอร) ชุดที่ ๓๗

ศูนย์ปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ศปทส) ชุดที่ ๓๘

โรงพยาบาลตำรวจ ชุดที่ ๓๙

สำรองหน่วย (กองแผนงานอาชญากรรม) ชุดที่ ๔๐-๔๕

**-------------------------------------------------------------**

**ตรวจร่าง**

รรท.ที่ปรึกษา(ปป11) พล.ต.ท...................................../ต.ค.๕๙

รรท.ผบช.สยศ.ตร. พล.ต.ต...................................../ต.ค.๕๙

รรท.รอง ผบช.สยศ.ตร. พล.ต.ต...................................../ต.ค.๕๙

รรท.ผบก.ผอ. พล.ต.ต. ................................../ต.ค.๕๙

รอง ผบก.ผอ. พ.ต.อ......................................../ต.ค.๕๙

ผกก.ปป. พ.ต.อ......................................../ต.ค.๕๙