

# วิทยุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ

จาก พล.ต.อ.เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน รอง ผบ.ตร.(ปป ๒)

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบช.ภ.๓, ภ.๔, ภ.๕ และ ภ.๘

ผู้รับทราบ ผบ.ตร.

ที่ปรึกษา (สบ๑๐) และผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน ปป ๒

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๕๗๗๗

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

## ๑. อ้างถึง

๑.๑ อนุมัติ ตร. ลง ๒ พ.ย.๕๘ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๗ ลง ๓๐ ต.ค.๕๘ แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๑.๒ อนุมัติ ตร. ลง ๕ ก.พ.๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๒ ก.พ.๕๙ ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๒. สืบเนื่องจากสถานการณ์อาชญากรรมการประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย เพศ และทรัพย์สิน ปัจจุบันยังคงเกิดขึ้นสูงอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะคดีที่เกิดขึ้นกับธนาคาร ร้านทอง และร้านสะดวกซื้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความหวาดกลัวภัยของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้ทุกหน่วยมีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการปฏิบัติและมาตรการที่ ตร. ได้สั่งการไว้แล้ว จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ทุก ภ.จว. ตั้งคณะกรรมการเพื่อเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับ สภ. ในสังกัด ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามข้อ ๑ และมาตรการที่ ตร. เคยสั่งการไว้ หรือไม่ อย่างไร โดยให้ รอง ผบ.ภ.จว.ที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ ผบช./รอง ผบช. ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ติดตาม ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ระดับ ภ.จว. อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

๒.๓ บช. สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ทุก ภ.จว.ในสังกัด เป็นภาพรวมตามแบบที่กำหนดส่งให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และทาง E-mail address : ccpd\_07@hotmail.co.th สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ [www.thaicrimes.org](http://www.thaicrimes.org)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน)

รอง ผบ.ตร.(ปป ๒)

# วิทย์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ

จาก พล.ต.อ.เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน รอง ผบ.ตร.(ปป ๒)

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบช.ภ.๓, ภ.๔, ภ.๕ และ ภ.๘

ผู้รับทราบ ผบ.ตร.

ที่ปรึกษา (สบ๑๐) และผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน ปป ๒

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๗๗/พ

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑. อ้างถึง

๑.๑ อนุมัติ ตร. ลง ๒ พ.ย.๕๘ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๗ ลง ๓๐ ต.ค.๕๘ แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๑.๒ อนุมัติ ตร. ลง ๕ ก.พ.๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๒ ก.พ.๕๙ ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๒. สืบเนื่องจากสถานภาพอาชญากรรมการประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย เพศ และทรัพย์สิน ปัจจุบันยังคงเกิดขึ้นสูงอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะคดีที่เกิดขึ้นกับธนาคาร ร้านทอง และร้านสะดวกซื้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความหวาดกลัวภัยของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้ทุกหน่วยมีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการปฏิบัติและมาตรการที่ ตร. ได้สั่งการไว้แล้ว จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ทุก ภ.จว. ตั้งคณะทำงานเพื่อเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับ สภ. ในสังกัด ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามข้อ ๑ และมาตรการที่ ตร. เคยสั่งการไว้ หรือไม่ อย่างไร โดยให้ รอง ผบ.ภ.จว.ที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ ผบช./รอง ผบช. ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ติดตาม ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ระดับ ภ.จว. อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

๒.๓ บช. สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ทุก ภ.จว.ในสังกัด เป็นภาพรวมตามแบบที่กำหนดส่งให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และทาง E-mail address : ccpd\_07@hotmail.co.th สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ [www.thaicrimes.org](http://www.thaicrimes.org)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน)

รอง ผบ.ตร.(ปป ๒)

ตรวจร่าง

ปรท.ผบก.ผอ. พ.ต.อ...../ส.ค./๕๙

ผกก.ปป.ผอ. พ.ต.อ...../ส.ค./๕๙

รอง ผกก.ปป.ผอ. พ.ต.ท.ญ...../ส.ค./๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานเร่งรัดตรวจสอบการปฏิบัติตามการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

หน่วยงาน .....(ภ.).....หัวง.....(เดือน).....พ.ศ.....

ลำดับ	ภ.จว.	สภ.	ค่าคะแนนตามแนวทางการตรวจ (คิดเป็นร้อยละ)			การดำเนินการตามมาตรการหรือหนังสือสั่งการในงาน บป.		
			ป้องกัน	สืบสวน	สอบสวน	ค่าคะแนน (คิดเป็นร้อยละ)	สิ่งที่ช่วยไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่สมบูรณ์	

หมายเหตุ : การดำเนินการตามมาตรการหรือหนังสือสั่งการในงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ในปีงบประมาณ 2559 โดยให้พิจารณาว่า สภ.ดำเนินการครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร มีส่วนใดที่ขาดตกบกพร่องแล้วให้พิจารณาค่าคะแนนเป็นร้อยละในภาพรวม พร้อมแจ้งสิ่งที่ไม่สมบูรณ์  
(ลงชื่อ)..... ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระดับผู้กำกับขึ้นไป).....

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ.....สน./สก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา .....วันที่ น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	ห้องปฏิบัติการสายตรวจ (มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน) 1.1 5ส. 1.2 นาฬิกาอาชญากรรม 2 เรือน (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ประกอบแผนที่) ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน 1.3 สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 1.4 ตารางวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (ตามความเป็นจริง จากข้อมูล ข้อ 3) วิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมตามข้อมูลจริงทุกเดือน		
2	ข้อมูลท้องถิ่น(ตามแบบครบถ้วน)ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้อง จุดล่อแหลม / จุดเสี่ยงแต่ละประเภท / มาตรการป้องกัน		
3	รายละเอียดของแต่ละคดี / รายเดือน เช่น 111, 121 ฯลฯ ข้อมูล / อาชญากรรม จากทุกช่องทาง/ข้อมูลครบถ้วน ตามจริง สรุปลักษณะที่เกิดขึ้น ทุกเดือน ข้อมูลคดีครบตามช่องทาง		
4	แผนการตรวจ 4.1 แผนการตรวจ (ทุก 10/15 วัน) ตามสถานภาพอาชญากรรม ตรวจตรงตาม แผนการตรวจที่กำหนด 4.2 สายตรวจมีแผนติดตัวหรือไม่ 4.3 จุด ว.10 / ก่อน ว.14 4.4 จุด ว.10 ฝนตก / จุดสกัดจับทุกผลัด 4.5 สุ่มตรวจสอบว่า ตรวจตามแผนหรือไม่		
5	การอบรมปล่อยแถวสายตรวจ (ตามบันทึก รอง อ.ตร.(ปป)ที่ 0601(ปป)/384 ลง 9 ก.ค.40) 5.1 ปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ปล่อยแถวทุกผลัดด้วยตนเอง 5.2 บันทึกด้วยตนเองทุกผลัด (สมุดเล่มเดียว) ตามคำสั่ง 384/ 8 ข้อ ปล่อย แถวบันทึกด้วยตนเอง 5.3 หน.สน. / สก. สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ปล่อยแถวให้ครบตามเกณฑ์ 5.4 หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง สวป.) ปล่อยแถวให้ครบตามเกณฑ์ สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง		
6	สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) 6.1 สายตรวจ จยย. 1 สายต้องมี 2 นาย		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	6.2 ลงชื่อ เข้า-ออกเวร ครบ (จริง) ลงชื่อด้วยตัวเองให้ครบถ้วน เรียบร้อย		
	6.3 รับผิดชอบเขตตรวจใด		
	6.4 จุด ว.10 ก่อน ว.14 (ทั้งจุดและเวลา)		
7	<b>ห้องควบคุม</b>		
	7.1 สะอาด / กลิ่น ทำความสะอาดสม่ำเสมอ		
	7.2 สว่าง		
	7.3 ตู้แดงอยู่ชั้นในห้องควบคุม ตรวจให้ครบถ้วนตามจริง		
	7.4 2-0 ลงชื่อตรวจทุกผลัด		
	7.5 หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.) ลงชื่อทุกวัน		
8	<b>การตรวจตู้แดง</b>		
	8.1 สายตรวจเขียนชื่อ(อ่านออก)และลงลายมือชื่อทั้ง 2 นาย (ด้วยตัวเอง) ลงชื่อด้วยตนเอง		
	8.2 หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง.สว.)ตรวจสอบทุกวัน ตรวจสอบจริงทุกวัน		
	8.3 หน.สน./สภ. ทุก 7 วัน		
9	<b>ห้องวิทยุ / การบันทึกของ พนักงานวิทยุ</b>		
	9.1 แผนที่ / เขตตรวจ		
	9.2 ผังเครือข่ายวิทยุ		
	9.3 ระบบรับแจ้งเหตุ / ห้องวิทยุ		
	9.4 พนักงานวิทยุ บันทึกการแจ้งวิทยุ ของสายตรวจทุก 30 นาที / 20 ทุก 1 ชม. (ตามความเหมาะสมของสถานการณ์) บันทึกและสรุปคดีที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เดือน		
10	<b>เยี่ยมเยียนประชาชน สายละ 2 บ้าน / ผลัด / ทั้ง 2-0 และสายตรวจ (รวมทั้ง สวป. ที่เข้าเวร) โดยเน้นบ้านผู้เสียหาย ให้เยี่ยมเยียนครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</b>		
11	<b>การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ/2-0 เขียนผลการปฏิบัติให้ครบถ้วน</b>		
	11.1 เขียนเอง / ถูกต้อง / เรียบร้อย (ตามแบบ)		
	11.2 รวบรวมรายผลัด / รายเดือน / ครบถ้วน		
12	<b>แผนเผชิญเหตุ (ซักซ้อม) ให้มีการซักซ้อมจริงและครบถ้วนตามกำหนด</b>		
	ระดับ สน. / สภ. เดือนละ 1 ครั้ง		
	<b>การสกัดจับ (ซักซ้อม)</b>		
	ระดับ บก./ภ.จว. 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	ระดับ บช./ภ. 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		
13	ผลการปฏิบัติ ของตชส. หรือ ชมส. / รายเดือน / ตรงตามแผน		
14	สรุปผลการตรวจห้องที่ของนายตำรวจทุก 7 วัน ว่าตรวจจริง และครบตามเกณฑ์หรือไม่ (ตรวจสมุด 3 เล่ม) <small>ตรวจจริงและครบตามเกณฑ์</small> 14.1 ระดับ รอง สว. 14.2 ระดับ สว.ขึ้นไป 14.3 เวย์รอำนาจการ		
15	ตรวจสอบมาตรการป้องกันเหตุ ุณาการ / ร้านทอง / สถานี บริการเชื้อเพลิง / ร้านสะดวกซื้อ / บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/ จุดต่อแหลม / จุดเสี่ยง ให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและกำหนด 15.1 จัดทำสมุดตรวจ 2 เล่ม (วันคู่, วันคี่) 15.2 เปลี่ยนทุกวัน เปลี่ยนจริงทุกวัน 15.3 ตรวจสอบความถูกต้องเช่นเดียวกับตู้แดง		
16	จัดทำเพิ่มคำสั่ง นโยบาย แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับงาน ปป. (เพิ่ม / รายปี / ครบถ้วน) ค้นหาได้ง่าย / สะดวก (มีสารบัญ/ลิ้น)มีการสรุป และจัดให้เป็นระเบียบเพื่อต่อการค้นหา และสะดวกเมื่อต้องการใช้		
17	การจัดทำแผนผังกล้อง CCTV มีรายละเอียดครบถ้วน ตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน 17.1 แยกเขตตรวจ 17.2 ในภาพรวม 17.3 ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด 17.4 ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณ และคุณภาพ		
18	ดูยาม / ที่พักสายตรวจ (ตามความเหมาะสมของพื้นที่) 18.1 ความสะอาด 18.2 อุปกรณ์ที่จำเป็น วิทยุ ถึงดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (police line) มีครบถ้วนตามสมควร 18.3 เพิ่มข้อมูล 18.4 สมุดรับแจ้งเหตุ /สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา จัดให้มีสมุดรับ แจ้งเหตุ/บันทึกการตรวจ 18.5 แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ		
19	การดำเนินโครงการ ตามที่ ดร. กำหนด ทั้ง 5 โครงการ 19.1 มีรายละเอียดโครงการ มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์		

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานสอบสวน

ลำดับ.....สน./สก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา ..... น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	<p>จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้</p> <p>1.1 31 ธ.ค. 1.2 31 มี.ค. 1.3 30 มิ.ย. 1.4 30 ก.ย.</p>		
2	<p>การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง (ตามคำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค.56)</p> <p>2.1 เบื้องต้น 3 วัน 2.2 ทน.งานสอบสวน 15 วัน 2.3 ทน.สน./ภ. 30 วัน 2.4 ผบก., รอง ผบก., พงส.(ชช) หรือ รอง ผบก. (สอบสวน) ทุก 3 เดือน</p>		
3	<p>คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส.</p> <p>3.1 ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากล ที่ ตพ. 3.2 ตรวจสอบการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง ( Blacklist ) ที่ สตม. 3.2 พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐก. หรือ ศพฐ. 1-10 ทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ทุกราย 3.4 ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist) 3.5 การประกันตัวควรให้อยู่ในดุลพินิจของศาล</p>		
4	<p>คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่าได้กระทำความ ผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มอีก 1 ชุด และ ส่งไปยัง พฐก. หรือ ศพฐ 1-10 เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูล รอยลายนิ้วมือแฝงในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ทุกราย</p>		
5	คดีที่ พฐก. หรือ ศพฐ 1-10 แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	<p>ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)</p> <p>5.1 หน.งานสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน ให้เสร็จสิ้นทุกคดี</p> <p>5.2 รายงานผลให้ ตร. (ผ่าน สพฐ.ตร.) ทราบทุกราย</p>		
6	<p>การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ให้</p> <p>6.1 ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด</p> <p>6.2 อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน 3 วัน</p> <p>6.3 เมื่อครบ 30 วันแล้ว ไปรับผลหรือไม่ (ภายใน 7 วัน)</p> <p>6.4 หน.สน.ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน 30 ก.ย. ของทุกปี หรือไม่</p>		
7	<p>ของกลางที่ยึดไว้ สน. / สภ.</p> <p>7.1 แต่ละรายการถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่</p> <p>7.2 จัดทำบัญชีของกลางรายปีทุก 3 เดือน และบัญชีสรุปในภาพรวม</p> <p>7.3 ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์ของกลาง, ยึดรถต้องสงสัย ว่าตรงกับ ข้อเท็จจริงหรือไม่ ทุกเดือน</p>		
8	<p>สมุด/บัญชี คุม กรณีนายประกันผิดสัญญา</p> <p>8.1 ยึดเงินประกันหรือไม่</p> <p>8.2 พ้องบังคับ ก็ราย คดีไปถึงชั้นตอนใด (บัญชีตามแบบตรวจ จต.)</p>		
9	<p>สมุด/บัญชี คุมเงินประกันค้ำ มีการเร่งรัดหรือไม่ ทุกเดือน</p>		
10	<p>จัดทำแฟ้ม กม. ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน เก็บรวบรวมไว้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>10.1 ป. วิอาญา และ กม.ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม / ใหม่</p> <p>10.2 กม. คำนุชย์</p> <p>10.3 พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กฯ</p> <p>10.4 คำสั่ง คสช. เกี่ยวกับงานสอบสวน</p>		
11	<p>การแจ้งความคืบหน้าของคดี</p>		



ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	11.1 ครั้งแรก 30 วัน (ก่อนตามความเหมาะสม)		
	11.2 ครั้งที่ 2 60 วัน		
	11.3 ครั้งที่ 3 ส่งสำนวนให้อัยการแล้ว		
12	การเบิกเงินค่าตอบแทน นักจิตวิทยา (500 บาท) / พยาน จังหวัดเดียว 200.- ต่างจังหวัด 500.-		
	12.1 มีการเบิกจ่ายหรือไม่		
	12.2 ไม่มีเรื่องร้องเรียน		
13	สำนวนการสอบสวน		
	13.1 การจำหน่ายคดี ครบถ้วน ถูกต้อง		
	13.2 ทน.สน./สภ. ต้องตรวจสอบทุก 30 วัน		
14	ทง.งานสอบสวน เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลคดีที่อัยการ ทุกเดือน (เพื่อจำหน่ายของกลาง)		
15	ทง.สน./สภ. ต้องมีความเห็นทางคดี ต่างหาก จาก พนักงานสอบสวน (ทำความเห็นแยก)		
16	เก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนไว้ ครบถ้วน เป็นระบบ		
17	ดำเนินการจำหน่ายของกลางที่คดีเสร็จสิ้นแล้ว ทุกคดี โดย ทง.สน./สภ. ต้องเป็นผู้อนุมัติ		
18	พงส. บันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES ก่อนออกเวรทุกราย หรือไม่/ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือไม่		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222

ตามข้อ 5 ถ้าไม่มีไม่ต้องคิดคะแนน

## แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานสืบสวน

ลำดับ.....สน./สก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา ..... น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	จัดเวรสืบสวนร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสอบสวน และบันทึกข้อมูล รายละเอียดในสมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวนไว้ทุกเหตุ รวมทั้งสรุปคดีแต่ละประเภทไว้เป็นรายเดือนตามแบบ ๆ		
2	ข้อมูลหมายจับ 2.1 บัญชี/แฟ้ม รายปี, บัญชีสรุปภาพรวม/ทุกเดือน (มีคุณภาพ/ไม่มีคุณภาพ) 2.2 สถิติการจับกุมตามหมายจับ/รายเดือน		
3	บุคคลพันโทฯ/พันโทฯ 3.1 จัดทำแฟ้ม 3.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบ 3.3 รายงานผลการตรวจสอบทุก 1-2 เดือน(ตามความเหมาะสม)		
4	มีแผนการปิดล้อม ตรวจสอบอำนาจกรรม ยาเสพติด และผลการปฏิบัติ 4.1 แผน/รายเดือน 4.2 ผลรายเดือน		
5	ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เสพ ครอบครอง จำหน่าย ผลิต 5.1 แฟ้มแยกแต่ละประเภท 5.2 บัญชีสรุปภาพรวมรายปี / ทุกเดือน		
6	สถิติการจับกุมยาเสพติดรายเดือนแต่ละข้อหา		
7	ประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก วิ่ง ชิง ปล้น อื่นๆ ที่น่าสนใจ เป็นปัจจุบัน (มีบัญชีสรุปในภาพรวมรายปี ทุกเดือน)		
8	ข้อมูลการส่งผู้สมัครใจไปบำบัด รายเดือน		
9	รายละเอียดการปฏิบัติ คดีอุกฉกรรจ์ ฯลฯ (คดีเล็ก คน ใหญ่ คดีใหญ่ คนเล็ก คดีน่าสนใจ คดีนโยบาย ) 9.1 จัดทำแฟ้มรายคดี		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	9.2 ข้อมูลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
10	สัมภาษณ์ / ชักถาม รอง ผกก. (สส.) สว.สส. ใน รายละเอียดเกี่ยวกับคดีตามข้อ 9		
11	ตรวจสอบข้อมูลการสืบสวน ขยายผล เครือข่าย - ยาเสพติดตาม พ.ร.บ.มาตรการ 11.1 จัดทำเพิ่มข้อมูลการสืบสวน 11.2 ข้อมูลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
	การจัดกำลังคุมโป่ง 12.1 มีแผนปฏิบัติตามสถานภาพอาชญากรรม 12.2 ปฏิบัติตามแผน (สุ่มตรวจ)		
13	สอบถามข้อมูล รถยนต์ - รถ จ.ย.ย.ต้องสงสัย หรือรถของกลาง มีกี่คัน ดำเนินการอย่างไรบ้าง		
14	การใช้เงินกองทุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา 14.1 ได้เท่าไร 14.2 ใช้อย่างไร 14.3 มีปัญหาอะไรหรือไม่ 14.4 ที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนหรือไม่		
15	เพิ่มข้อมูลระบบหมายค้น/ขอชี้หมาย/รายงานผลการปฏิบัติตามหมายครบถ้วนหรือไม่		
16	การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (CCOC) ครบถ้วน ถูกต้อง		
17	การบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Police Data Center หรือ PDC) ครบถ้วน ถูกต้อง		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222