

# แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ลักษณะที่ ๗ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา มาตรา ๑๑๒ – ๑๑๗ ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดตั้งกองทุนขึ้นมาเรียกว่า กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พร้อมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการวิธีการบริหารจัดการขึ้นในรูปคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการดำเนินการของกองทุนนั้นได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับแต่ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนนี้เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยการจัดสรรเงินให้หน่วยที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนสอบสวน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ทำให้หลักฐานในคดีมีคุณภาพมากขึ้น ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการสืบสวนติดตามจับกุมหรือสืบสวนสอบสวนคดีอาญาอันจะนำไปสู่ผลสำเร็จแห่งคดี และเป็นเงินสนับสนุนแก่ผู้แจ้งเบาะแสตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้

สำหรับในปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จะมีเงินสำหรับกองทุน จำนวน ๘๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็น

๑.๑ เงินกองทุนฯ งบประมาณปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณการค่าปรับปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนนี้ขึ้นมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ขึ้น ภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องรองรับกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ปีบัญชี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและปฏิบัติของกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

## ๒. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่สนับสนุนการดำเนินงานบังคับใช้กฎหมายของตำรวจในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ภารกิจ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญากำหนด

## ๔. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ นำส่งเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาฯ เข้ากองทุนฯ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวงรอบที่กำหนด
- ๕.๒ มีเกณฑ์การจัดสรรที่เหมาะสมต่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- ๕.๓ ผู้ปฏิบัติสามารถนำเงินกองทุนไปใช้ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา
- ๕.๔ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๕ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานสืบสวนและสอบสวนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน
- ๕.๖ พัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้มากขึ้น

๖. แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๖.๑ แผนด้านการเงิน

| เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ/<br>กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด   | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๑.๑ นำส่งเงิน<br>ค่าปรับเข้ากองทุนฯ<br>ถูกต้องครบถ้วนตาม<br>วงรอบที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานการนำส่ง<br>เงินกองทุนฯ ตามวงรอบที่<br>กำหนด  | เพื่อให้มีการรับเงินค่าปรับ<br>เข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน<br>และสอบสวนคดีอาญาให้มี<br>ประสิทธิภาพ        | เรียกรายงาน/ตรวจสอบ/<br>ทำหนังสือทวงถาม (กรณีไม่<br>ส่งเงิน) และส่งเงินไม่ถูกต้อง<br>รวมถึงมีหนังสือกำชับถึง<br>หน่วยงานผู้เบิก/พิจารณา<br>ข้อบกพร่อง (กรณีที่ไม่ส่งเงิน<br>ตามกำหนด) | ร้อยละของจำนวนหน่วยงาน<br>ผู้เบิกนำส่งเงินค่าปรับเข้า<br>กองทุนฯ ต้องครบถ้วนตาม<br>วงรอบครบทุกหน่วย | -            | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |
| ๖.๑.๒ รายงานผล<br>การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่<br>กำหนด     | ตรวจสอบรายงานผล<br>การใช้จ่ายเงินในระบบ<br><a href="http://www.financecop.com/policenew">www.financecop.com/<br/>policenew</a> | เพื่อให้มีรายงานผลการ<br>ดำเนินงานด้านการเงินของ<br>กองทุนเพื่อการสืบสวนและ<br>สอบสวนคดีอาญาที่ถูกต้อง | เรียกรายงาน/ตรวจสอบ/<br>ทำหนังสือทวงถาม (กรณี<br>รายงานไม่ถูกต้องหรือไม่<br>มีหนังสือกำชับถึงหน่วย<br>บริหารเงินกองทุนฯ/พิจารณา<br>ข้อบกพร่อง ผบช. และหรือ<br>ผบก. และ ผกก. ในสังกัด  | ร้อยละของจำนวนหน่วยที่<br>รายงานไม่ถูกต้อง และ<br>ไม่ทันเวลาดลงเมื่อเทียบกับ<br>ปีที่ผ่านมา         | ตร.          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |

๖.๑ แผนด้านการเงิน

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด  | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|--|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๑.๓. ผู้ปฏิบัติสามารถนำเงินกองทุนฯ ไปใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา | ๑. พัฒนาช่องทางการถามตอบ ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ/ คำถามที่เป็นปัญหา รวมถึงเน้นย้ำข้อที่ตรวจพบ | เพื่อให้คำแนะนำหัวหน้าและเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน                        | พัฒนาช่องทางการถามตอบ/ ตรวจสอบ/ตอบคำถาม รวมทั้งเน้นย้ำคำถามที่เป็นปัญหา                      | มีช่องทางในการติดต่อ สื่อสารกับกองทุนฯ ที่มีความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ภายในมากขึ้น | -            | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |
|  | ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  | เพื่อให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้เบิกและหน่วยบริหารเงินกองทุนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง | กำหนดแผนการฝึกอบรม/ ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการฝึกอบรม/ประเมินผลการฝึกอบรม/รายงานผลการฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น   | ตร.          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |
|  | ๓. เผยแพร่คู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  | เพื่อให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องแนวทางเดียวกัน   | เผยแพร่คู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาในช่องทางการติดต่อสื่อสาร                   | มีคู่มือสำหรับใช้งานและบุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น                             | -            | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |

๖.๒ แผนด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ   | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|---|--|--|--|--|-------------------|----------------|
| ๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนสอบสวนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ มากขึ้น | สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านการสืบสวนและสอบสวนต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ | เพื่อศึกษาความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ  | ดำเนินการสำรวจโดยหน่วยงานด้านการวิจัยของตร. หรือจัดจ้างสถาบันการศึกษา เป็นที่ปรึกษา  | ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและสอบสวนต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ | ๑,๗๔๐,๐๐๐.-<br>(ค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประเมินร่วมกับโครงการ PART) | เม.ย. ๖๕-ก.ย.๖๖   | วจ.            |
| ๖.๒.๒. กองทุนฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงานตรงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปเ็นทางที่ดีขึ้น  | จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖                        | เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ และเพื่อให้กองทุนฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงานตรงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๖.๑ นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารเงินกองทุนฯ ระดับ บข. มาปรับปรุงแก้ไข<br>๖.๒ กำหนดแผนงาน/โครงการของหน่วยรับผิดชอบระดับ ตร. ตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลสำรวจความพึงพอใจประจำปีบัญชี ๒๕๖๖<br>๓. จัดประชุมหรือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงฯ และติดตามผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖   | ๒๐,๐๐๐.-<br>(ค่าทำเล่ม และค่าส่งพัสดุ)                         | ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖    | วจ.            |

๖.๓ แผนด้านการปฏิบัติการ

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/<br>กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด  | งบ<br>ประมาณ             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|--|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๓.๑ หน่วยบริหาร<br>เงินกองทุนฯ มีผลการ<br>ปฏิบัติจากการใช้เงิน<br>บรรลุเป้าหมายที่<br>กำหนด  | ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน<br>จากการใช้เงินของ บข./ภ. ให้<br>เป็นไปตามเป้าหมายที่<br>กำหนด | เพื่อขับเคลื่อนผลการ<br>ปฏิบัติของหน่วยระดับ<br>บข./ภ. ให้มีผลในการ<br>ปฏิบัติงานมากกว่าปีที่<br>ผ่านมาตามเป้าหมายที่<br>กำหนด  | แจ้งเป้าหมายไปยังหน่วย/<br>กำหนดแบบรายงาน/<br>เรียกรายงาน/ตรวจสอบ/<br>ขับเคลื่อน/เร่งรัดผล<br>การรายงาน/รายงาน<br>ผู้บังคับบัญชา | ร้อยละผลการปฏิบัติงาน จาก<br>การใช้เงินไม่น้อยกว่า<br>เป้าหมายที่กำหนด | ๗,๕๐๐.-<br>(ค่าส่งพัสดุ) | ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖        | วจ., ผอ.           |
| ๖.๓.๒ การบริหาร<br>และการใช้จ่ายเงิน<br>กองทุนฯ เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์การจัดตั้ง<br>กองทุนฯ | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา<br>บุคลากรกองทุนเพื่อการ<br>สืบสวนและสอบสวนคดี<br>อาญา        | เพื่อให้หัวหน้าและ<br>เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารมี<br>ความรู้ความเข้าใจใน<br>ระเบียบข้อบังคับและ<br>หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน<br>กองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง<br>สามารถลดข้อผิดพลาด<br>จากการปฏิบัติงานได้ | กำหนดแผนการฝึกอบรม/<br>ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการ<br>ฝึกอบรม/ ประเมินผลการ<br>ฝึกอบรม/รายงานผลการ<br>ฝึกอบรม                     | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>มากขึ้น | ตร.                      | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | กง.                |

หมายเหตุ - ข้อ ๖.๓.๒ การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ ใช้งบประมาณตามข้อ ๖.๑.๓ (๒)

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|----------|-------------------|----------------|
| ๖.๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุน | ๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ของหน่วย<br>๒. การพิจารณามอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร เพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุนให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการสั่งให้ปฏิบัติราชการตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ | เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและทันต่อการเบิกจ่ายในรอบระยะเวลาที่กำหนด | ๑. กำหนดแนวทางในการสรรหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน<br>๒. แจ้งเวียนไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุน<br>๓. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนรายงานผล เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ๑. ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ร้อยละ ๑๐๐<br>๒. หน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. มีการมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน ร้อยละ ๑๐๐ | ตร.      | ต.ค.๖๕ - ก.ค.๖๖   | สภพ.(พท.)      |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนมนุษย์

| เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ                                      | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--|----------|--|----------------|
| ๖.๔.๒ ระบบประเมินผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร | ๑. ชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน   | ๑. เพื่อให้การประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน<br>๒. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานกองทุน | ๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน<br>๒. แจ้งเวียนไปหน่วยบริหารเงินกองทุน<br>๓. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนรายงานผลเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. ที่มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | ตร.      | ช่วงที่ ๑<br>มี.ค.-เม.ย.๖๖<br>ช่วงที่ ๒<br>ส.ค.-ก.ย.๖๖ | สกพ.(พท.)      |
|   | ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้าน ๆ ได้แก่<br>- ด้านการเงิน<br>- ด้านการปฏิบัติการ<br>- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ /คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ | เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม  | ๑. มีหนังสือขอทราบผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ<br>๒. นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ  | ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. ที่ได้รับการแจ้งผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕                     | ตร.      | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖  | สกพ.(พท.)      |



๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนมนุษย์

| เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด  | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๓ บุคลากรของ<br>กองทุนฯ มีสมรรถนะสูง<br>สามารถปฏิบัติงานได้<br>อย่างถูกต้องตาม<br>ระเบียบและหลักเกณฑ์<br>ที่กำหนดและสอดคล้อง<br>กับวัตถุประสงค์ของ<br>กองทุนฯ | ๑. การอบรมหรือสัมมนาเพื่อ<br>พัฒนาข้าราชการตำรวจที่<br>ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อการ<br>สืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้<br>มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ<br>ข้อบังคับขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>และหลักเกณฑ์การใช้จ่าย<br>เงินกองทุนฯ | เพื่อให้หัวหน้าหน่วยและ<br>เจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร<br>เงินกองทุนมีความรู้ ความ<br>เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ<br>และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง<br>ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน             | ๑. มีหนังสือขอทราบผลการ<br>ดำเนินการจากหน่วยที่<br>รับผิดชอบเงินกองทุนฯ เรื่อง<br>การอบรมหรือสัมมนา<br>๒. นำเสนอรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ<br>ต่อคณะกรรมการบริหาร<br>กองทุนฯ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่าย<br>เงินกองทุนของหน่วยได้รับ<br>การอบรมหรือสัมมนา<br>ร้อยละ ๑๐๐       | ตร.          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | สกพ.(พท.)          |
|   | ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม<br>แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน<br>กองทุนเพื่อการสอบสวนและ<br>สอบสวนคดีอาญาผ่านระบบ<br>สารสนเทศสถานีตำรวจ<br>(CRIMES)   | เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมี<br>ความรู้ความเข้าใจ สามารถ<br>บันทึก/ตรวจสอบ/ใช้ข้อมูล<br>ในการรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงาน (แบบ กส.๑-๒)<br>ผ่านระบบสารสนเทศสถานี<br>ตำรวจ (CRIMES) ได้ | ๑. มีหนังสือขอทราบผล<br>การปฏิบัติงานจาก ศทก. และ<br>วจ.<br>๒. นำเสนอรายงานผล<br>การปฏิบัติงานต่อคณะ<br>กรรมการบริหารกองทุนฯ  | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้<br>ความเข้าใจในการใช้งาน<br>โปรแกรมรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานมากขึ้น | ตร.          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | สกพ.(พท.)          |

หมายเหตุ - ข้อ ๖.๔.๓ ข้อย่อยที่ ๑ การอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับขั้นตอน  
การปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นงบประมาณของ กง. ข้อ ๖.๑.๓ ย่อย ๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยมี  
ฝ่าย กง. เป็นหน่วยงานหลัก

- ข้อ ๖.๔.๓ ข้อย่อยที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ  
(CRIMES) เป็นงบประมาณเดียวกับ ศทก. ข้อ ๖.๔.๗ ย่อย ๑ โดยมี ฝ่าย ศทก. เป็นหน่วยงานหลัก

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนมนุษย์

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|--|----------|-------------------|----------------|
|          | ๓. นำปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ไปเพิ่มเติมในหัวข้อวิชาการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของ ตร. ทั้งในระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับชั้นประทวน | เพื่อให้บุคลากรของหน่วยบริหารเงินกองทุนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เพื่อให้เกิดปัญหาน้อยลง | ๑. รวบรวมปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นกับหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ เช่น ด้านการเงิน, ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น<br>๒. ส่งข้อมูลให้ บข.ศ. และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเพื่อนำปัญหาและอุปสรรคไปเพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ ของ ตร. ทั้งในระดับสัญญาบัตรและชั้นประทวน | มีร้อยละของปัญหาและอุปสรรคที่นำมาบรรจุลงใน หลักสูตรน้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา | ตร.      | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖     | สภพ.(พท.)      |
|          | ๔. การจัดทำข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทางเว็บไซต์  | เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทราบถึงข้อมูลการดำเนินงานกองทุนจากเว็บไซต์  | ๑. มีหนังสือขอทราบผลการจัดทำเว็บไซต์จาก บก.สสท.<br>๒. นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำเว็บไซต์ ของ บก.สสท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐       | ตร.      | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖     | สภพ.(พท.)      |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด  | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน                     | ทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินผล การควบคุมภายในกองทุนฯ                              | ๑. เพื่อให้การกำกับ ดูแล และประเมินความเสี่ยงใน การบริหาร และการ ดำเนินงานของกองทุนฯ มี มาตรการและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน<br>๒. เพื่อให้มีการสอบทาน และวิเคราะห์งบการเงิน ของกองทุนฯ โดยพิจารณา ความเสี่ยงที่มีอยู่ให้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมทั้งป้องกัน ความเสียหายจากความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | ๑. ทบทวน วิเคราะห์แผน บริหาร ความ เสี่ยง และ แผนการประเมินผล การ ควบคุมภายในกองทุนฯ ที่ใช้ ดำเนินการในปีที่ผ่านมา<br>๒. จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงและแผนการประเมินผล การ ควบคุมภายในของ กองทุน<br>๓. เผยแพร่แผนบริหารความ เสี่ยงและแผนการประเมินผล การ ควบคุมภายในของ กองทุนให้ผู้เกี่ยวข้องไป ดำเนินการ | ร้อยละ ความสำเร็จ ของ การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงและแผนการประเมินผล การควบคุมภายในกองทุนฯ                                   | -            | ก.ย.๖๕-เม.ย.๖๖        | ยศ.                |
| ๖.๔.๕ พัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลการบริหารงานทุน หมุนเวียน | ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติ การดิจิทัล(ระยะยาว) ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี | เพื่อกำหนดแนวทางการ บริหารจัดการ ข้อมูล สารสนเทศ และดิจิทัล ของกองทุน ให้มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมและแผนยุทธศาสตร์ ของทุนหมุนเวียน  | ๑. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติ การดิจิทัล (ระยะยาว) ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖  | ระดับความสำเร็จของการ ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล (ระยะยาว) ปีบัญชี ๒๕๖๕ -๒๕๖๙ และการ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี | ตร.          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | ศทก.               |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด   | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|---|--|---|--|---|----------|-------------------|----------------|
|   |  |   | ๒. ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่ละคณะทราบ<br>๓. ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่ละคณะทราบ |   |          |                   |                |
| ๖.๔๖ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของกองทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ | ปรับปรุงระบบการรายงานผลการวิเคราะห์และผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | กองทุนใช้เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติจากหน่วยบริหารเงินกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๑. ศึกษาข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกองทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง<br>๒. ปรับปรุงระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านโปรแกรม  | กองทุนมีข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหารเงินกองทุนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การจัดสรรเงินได้ในทุกปี | ตร.      | ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖    | ศทก.,<br>วจ.   |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนมนุษย์

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|----------|-------------------|----------------|
|  |  |  | ๓. ปรับปรุงคู่มือการใช้ระบบให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และตัวโปรแกรมแล้วเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลน์ เว็บไซต์ของกองทุน<br>(criminalfund.police.go.th)<br>๔. มีไลน์กลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางถาม - ตอบ วิธีการบันทึกผลปฏิบัติงานและการออกรายงานจากหน่วยบริหารเงินกองทุน  |  |          |                   |                |
| ๖.๔.๗ พัฒนาทักษะของบุคลากรภาครัฐให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างรอบรู้และมีทัศนคติยอมรับการเปลี่ยนแปลง | ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมมีความชำนาญในหน้าที่เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของกองทุนได้ | ๑. กำหนดแผนการอบรมผู้ใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)<br>๒. ขออนุมัติประธานอนุกรรมการฯ จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)<br>๓. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประเมินผล<br>๔. รายงานผลการอบรมฯ ให้ประธานอนุกรรมการทราบ | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานมากขึ้น | ตร.      | เม.ย.-ส.ค.๖๖      | ศทก., วจ.      |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด   | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|--|---|---|---|---|--------------|-----------------------|--------------------|
|  | ๒. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน |   | ๑. พิจารณาหลักสูตรการอบรม/สัมมนา ด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่แจ่มแจ้งมายังหน่วยให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา<br>๒. เข้าร่วมอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนแบบไม่มีและแบบมีค่าใช้จ่าย<br>๓. รายงานผลการอบรม/สัมมนาให้ประธานอนุกรรมการทราบ    | จำนวนหลักสูตรที่สามารถส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า ๒ หลักสูตร/ปีงบประมาณ  | ตร.          | ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖        | บก.สสท.,<br>ศทก.   |
| ๖๔๘ กองทุนมีช่องทาง การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ ได้รับทราบผล การดำเนินงานของ กองทุน | ๑. จัดทำเว็บไซต์กองทุนให้ เป็น แหล่ง ข้อมูล การ ดำเนินงานกองทุนที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน   | เจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร เงินกองทุนประชาชน ภาครัฐ สามารถทราบ ข้อมูลการดำเนินงาน กองทุนจากเว็บไซต์ได้ ตลอดเวลา | ๑. แจกอนุกรรมการคณะต่างๆ ให้ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ รับผิดชอบ เพื่อนำมาเผยแพร่ใน เว็บไซต์กองทุน <a href="http://criminalfundpoliecgoth">http://criminalfundpoliecgoth</a><br>๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ กองทุนฯ โดยปรับปรุงข้อมูล ระเบียบ ปฏิบัติ ผล การ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ | จำนวนประเด็นของข้อมูลที่ใช้ ดำเนินการกองทุนฯที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อย่าง น้อย ๑๐ ประเด็น ดังต่อไปนี้<br>๑. ข้อมูลสารสนเทศด้าน การเงิน และการบริหาร งบประมาณ<br>๒. ข้อมูลการดำเนินงานตาม ภารกิจของกองทุนฯ | ๑๐๐,๐๐๐      | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖         | บก.สสท.            |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                 | วัตถุประสงค์                                  | ขั้นตอน  | ตัวชี้วัด   | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยรับผิดชอบ |
|----------|--|---|--|---|----------|-------------------|----------------|
|          |  |   |  | ๓. โครงสร้างการบริหารของกองทุนฯ<br>๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนฯ (ข่าวประชาสัมพันธ์)<br>๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์<br>๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>๗. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี<br>๘. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด<br>๙. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ<br>๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับกองทุนฯ |          |                   |                |
|          | ๒. ถาม-ตอบ ปัญหา เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม | มีช่องทางถาม - ต อ บ ป ัญ ห า เกี่ยวกับกองทุน | ๑. มีหนังสือแจ้งคณะกรรมการส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกไลน์เพื่อร่วมเป็นผู้ตอบปัญหา<br>๒. บก.สสท. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นสมาชิก โดยมีคิวอาร์โค้ดผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | มีช่องทางสื่อสารภายในกองทุนฯ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง  | -        | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖     | บก.สสท.        |

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด   | งบ<br>ประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๙ คณะอนุกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ หน่วยจัดสรร และหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ สามารถนำหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา   | เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารคณะอนุกรรมการหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงาน | ๑. ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา<br>๒. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา<br>๓. เผยแพร่คู่มือฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ๑. คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงาน<br>๒. มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นปัจจัยที่ต้องบริหารจัดการ ประจำปีบัญชี | -            | ก.ย.๖๕ - ต.ค.๖๖       | ยศ.                |
| ๖.๔.๑๐ เพื่อให้หน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบแผนการตรวจสอบ  | - ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบระยะยาว(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สตส.ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด | เพื่อสอบทานการปฏิบัติในประเด็นการตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด  | ๑. ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>๒. ดำเนินการตรวจสอบหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน ปรากฏข้อบกพร่องตามบัญชี ๑-๓ ได้แนะนำพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อ ตร. เพื่อสั่งการ และแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือน            | ร้อยละของหน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบที่กำหนด เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐   | ๘๖๗,๓๒๐.-    | พ.ย.๖๕- ส.ค.๖๖        | สตส.               |



๖.๕ แผนด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

| เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ  | หน่วยรับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|----------|--|----------------|
| ๖.๕.๑ โครงสร้างการบริหารกองทุน มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมายและพันธกิจของกองทุนฯ | ๑. แจ้างเวียนโครงสร้างกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบ | เพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบถึงโครงสร้างกองทุนฯ และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ                                   | ๑. ดำเนินการแจ้างเวียนโครงสร้างกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ทราบ<br>๒. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ รายงานผลเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ร้อยละหน่วยงานกองทุนฯ ทราบโครงสร้างกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐                                   | ตร.      | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖  | สกพ.(พท.)      |
|  | ๒. การจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุนฯ  | เพื่อประเมินผลบุคลากรในหน่วยงานกองทุนฯ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล                            | กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน  | ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานกองทุนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | ตร.      | ใช้การประเมินของ ตร.(รอบ๑) ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ (รอบ๒) เม.ย.๖๖- ก.ย.๖๖ | สกพ.(พท.)      |
| ๖.๕๒ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน                                      | จัดทำแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ<br>- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ<br>- แผนปฏิบัติการประจำปี                                | ๑. เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของหน่วย/ส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>๒. เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ๑. มีหนังสือแจ้างหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และส่งข้อมูลแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จะดำเนินการใน แผนปฏิบัติการประจำปี  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ / ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕               | -        | มี.ค.-เม.ย.๖๖  | ผอ.            |

๖.๕ แผนด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์   | ขั้นตอน   | ตัวชี้วัด | งบประมาณ                          | ระยะเวลาดำเนินการ  | หน่วยรับผิดชอบ |
|----------|------------------------|--|---|-----------|-----------------------------------|--|----------------|
|          |                        | <p>๓. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการปฏิบัติให้มากที่สุด</p> <p>๔. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี</p> | <p>๒. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑ เพื่อทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> |           | <p>-</p> <p>๕๐,๕๐๐.-</p> <p>-</p> | <p>เม.ย.- มิ.ย.๖๖</p> <p>มิ.ย.- ก.ค.๖๖</p> <p>ส.ค.๖๖</p> |                |

#### ๗. การติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมถึงความสำเร็จและล้มเหลวของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลถือเป็นเครื่องมือในการแสดงให้เห็นถึงผลดังกล่าวและนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนกระตุ้นเตือนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบได้ดำเนินการในทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนนี้ โดยในการติดตามผลจะเป็นการติดตามเพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งกระตุ้น จูงใจให้ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ

##### การรายงานผล

๑. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ หน่วยรับผิดชอบ กง.
๒. การรายงานผลด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยรับผิดชอบ วจ.
๓. การรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการทำงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ หน่วยรับผิดชอบ วจ. และ ผอ.
๔. การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ การจัดสรรเงิน การใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ หน่วยรับผิดชอบ สตส.
๕. การรายงานผลด้านการพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยรับผิดชอบ สกพ.(พท.)
๖. การรายงานผลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยรับผิดชอบ ยศ.
๗. การรายงานผลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยรับผิดชอบ ผอ.
๘. การรายงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี หน่วยรับผิดชอบ ศทก.
๙. การรายงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ หน่วยรับผิดชอบ ศทก. และ บก.สสท.